

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
**ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"CESARE BATTISTI"**

v dei Lauri 1 00049 Velletri (RM) – Distr39 - CF 95017570581 – P IVA 13026431000 CodMin RMIS05200R

Sede Uffici e Amministrazione Via F. Parri, 14 - 00049 Velletri tel 06 121125645 fax 06 9640257

Corsi Liceo Art. Tecnico Agrario e CAT via Parri 14 tel 06 121125645 fax 06 964 0257

Corsi Tecnico AFM / SI e Prof. SC via dei Lauri n. 1 tel 06 1211 25 127 fax 06

963 7815 Eventi Artistici e Mostre Polo Espositivo via L. Novelli 3 - Velletri

I n d i r i z z i d i S t u d i o:

Liceo Artistico Sezioni Architettura, Arti Figurative e Design cod.

RMSD05201N Professionale Servizi Commerciali cod. RMRC05201Q

Tecnico Agrario cod. RMTA05201L - cod. Agrario Casa Circ RMTA05202N – cod Agrario Serale RMTA052501

Tecnico Amministrazione Finanza e Marketing e Sistemi Informativi Aziendali cod. RMTD052013

Tecnico Costruzione Ambiente e Territorio - Geometri - cod. RMTL05201D

e mail: RMIS05200R@istruzione.it- RMIS05200R@pec.istruzione.it– sito web: www.iisbattistivelletri.gov.it

A tutto il personale dell'Istituzione Scolastica
All'albo d'Istituto
Al sito web dell'Istituto

Prot. n° 4613 VI.1.3. del 12 luglio 2023

OGGETTO: DETERMINA per AVVISO INTERNO per la SELEZIONE di UN DOCENTE PROGETTISTA e di TRE DOCENTI COSTITUENTI il GRUPPO di SUPPORTO per la REALIZZAZIONE del PROGETTO e per il RAGGIUNGIMENTO dei TARGET e MILESTONE Progetto del PNRR per gli anni scolastici 2022-2023-2024. Decreto del Ministro dell'istruzione 08 agosto 2022, n. 218 - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione Europea – Nex Generation EU – "Sm@rtClass"

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-22959

CUP: I14D22003480006

VISTO il Decreto del Ministeriale 24 giugno 2022, n. 170, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per il contrasto alla dispersione nell'ambito dell'Investimento 1.4 del PNRR per la riduzione dei divari territoriali;

VISTA la Nota MI del 13 luglio 2022, prot. n. 60586 “Orientamenti per l’attuazione degli interventi nelle scuole” - Missione 4 - Componente 1 - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di I e II grado;

VISTA la Nota MIM n. 109799 del 30 dicembre 2022 recante “Istruzioni operative” per le Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022);

RICHIAMATA la delibera di approvazione del programma annuale e. f. 2023;

VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 0052834 prot. n. 18/03/2023;

VISTA la Nota MIM n. 21092 del 20 febbraio 2023 recante le FAQ relative alla “Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” circa l’eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

RICHIAMATA la delibera di approvazione del programma annuale e. f. 2023;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all’adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF;

VISTO il progetto presentato;

VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 0043421 prot. n. 18/03/2023;

VISTO il proprio Decreto di assunzione in bilancio, prot. n. 2232 del 24 aprile 2023;

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari nel PNRR;

VISTO il proprio Decreto di nomina del R.U.P. 3362 del 17 maggio 2023;

VISTO l’art. 53 del Dlgs 165/2001 che al comma 2 prevede: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO le note operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022 che a pagina 13 ultimo capoverso prevedono: “*Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone*”

VISTO le note operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022 che a pagina 14 capoverso 4 prevedono: “*Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.*”

CONSIDERATO che l’incarico di “**Supporto Tecnico alla esecuzione del progetto**” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto

DATO ATTO che le suddette attività non rientrano nei compiti istituzionali del personale della scuola

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto adesione al progetto o più in generale al piano PNRR nella sua complessità

VISTA la Delibera del Collegio dei docenti di adesione al progetto o più in generale al piano PNRR nella sua complessità

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2023

VISTO la proposta del collegio dei docenti in merito ai titoli e competenze delle figure

professionali

VISTO la delibera del consiglio di istituto in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di **“Supporto Tecnico Operativo alla esecuzione del progetto”** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

CONSIDERATO che l'individuazione del personale interno, a mezzo della comparazione esperienze professionali in possesso, deve avvenire con specifica procedura di selezione interna;

CONSIDERATO che le attività progettuali devono concludersi entro il 31 dicembre 2024, e, pertanto gli anni scolastici interessati sono 22-23, 23-24 e 24-25;

RITENUTO che il Gruppo di Supporto per la realizzazione del progetto per il raggiungimento dei *target e milestone* debba essere il più possibile stabile al fine di dare unitarietà all'azione didattica e programmatica delle iniziative;

DETERMINA di **AVVIARE** una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali

Art. 1. OGGETTO

E' avviata una procedura per la selezione **n. 1 (un) docente Progettista e 3 (tre) Docenti costituenti il gruppo di supporto interni con contratto a tempo indeterminato e che saranno in servizio almeno per l'anno scolastico 2023-24 presso questo Istituto** per la costituzione di un Gruppo a Supporto delle attività necessarie alla realizzazione del progetto e per il raggiungimento dei *target e milestone*

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno complessive
Progettista	1 (uno)	50
Supporto tecnico operativo alla progettazione e metodologico alla progettazione, all'allestimento degli ambienti e alle metodologie didattiche	1 (uno)	30
Supporto tecnico applicativo alla progettazione	1 (uno)	20
Supporto tecnico procedurale al DS e al DSGA per le procedure di attuazione e raggiungimento dei target e milestone	1 (uno)	25

Art. 2. COMPENSO, DURATA e SVOLGIMENTO dell'INCARICO

La prestazione professionale sarà retribuita con l'importo previsto dal vigente CCNL Scuola, € 23,23 (ventitre//23) lordo Stato, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, per un massimo di

160 (centosessanta) ore complessive da ripartirsi tra il progettista ed i partecipanti al Gruppo di Supporto sulla base dell'effettivo incarico assegnato.

La remunerazione è subordinata a quanto effettivamente svolto, desumibile dal *time sheet* e dai dati inseriti sulla piattaforma, nonché al raggiungimento del target e indicatori comuni di progetto.

I compensi si intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale che sarà a totale carico dei beneficiari.

Il pagamento della retribuzione spettante avverrà successivamente al trasferimento dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione. L'Istituzione Scolastica non potrà procedere ad alcun anticipo di cassa.

L'incarico avrà la durata del progetto attualmente fissata al 31 dicembre 2024.

Lo svolgimento delle attività dovrà e potrà avvenire dal Lunedì al Venerdì in orario pomeridiano aggiuntivo rispetto a quello di servizio anche durante i mesi estivi e le pause didattiche

L'incarico prevederà l'inserimento della "clausola risolutiva espressa" secondo la quale l'Istituzione Scolastica potrà recedere dal contratto in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

L'Istituzione Scolastica può recedere dal presente avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

Art. 3. SELEZIONE

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà, anche senza costituzione di una Commissione, ad opera del Dirigente Scolastico e sarà effettuata in base ai titoli e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati.

In caso di parità di punteggio prevarrà il Docente con più anni di servizio nell'Istituto.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria

L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un numero di domande inferiori a quello previsto o, nell'eventualità, qualora se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a Suo insindacabile giudizio

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso, di ricercare all'esterno la figura professionale mancante, o se ritenuto opportuno suddividere le ore tra coloro che hanno partecipato alla selezione.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi dividendo le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI PROGETTISTA – SUPPORTO TECNICO OPERATIVO – SUPPORTO TECNICO PROCEDURALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE		
Titolo di Studio	Indicazioni sulla Valutazione	punteggio
A1. LAUREA (Vecchio Ordinamento o Magistrale)	Valutata una sola laurea	10 p ciascuna
A2. LAUREA (Triennale in alternativa al punto A1 e A3)	Valutata una sola laurea	7 p ciascuna

A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Valutato un solo diploma	3 p ciascuna
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE		
B1. COMPETENZE ICT CERTIFICATE (riconosciute MIUR)	Max 5 certificazioni	1 p ciascuna
ESPERIENZE		
C1. INCARICO di TUTOR ed ESPERTO nei PROGETTI FINANZIATI dal FONDO SOCIALE EUROPEO (PON FSE)	Max 3 titoli	5 p ciascuno
C2. INCARICO di FIGURA di SUPPORTO nei PROGETTI FINANZIATI dal FONDO SOCIALE EUROPEO (PON FSE e FSE)	Max 3 titoli	5 p ciascuno
C3. INCARICO per UTILIZZO delle PIATTAFORME RELATIVE a PROGETTI FINANZIATI dal FONDO SOCIALE EUROPEO (PON FSE e FSE)	Max 3 titoli	5 p ciascuno
C4. INCARICO DI FUNZIONE STRUMENTALE – ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE CON LA PRESIDENZA	Max 3 titoli	5 p ciascuno
C5. INCARICO DI COORDINATORE DI PROGETTI	Max 3 titoli	5 p ciascuno
C6. COLLABORAZIONE CON ENTI UNIVERSITARI E/O ASSOCIAZIONI O ALTRI ENTI IN PROGETTI COERENTI CON L'INCARICO RICHIESTO	Max 3 titoli	5 p ciascuno
C7 DOCENTI CHE HANNO COSTITUITO IL GRUPPO DI LAVORO PER LA PROGETTAZIONE DI ATTIVITA' DAL PIANO NAZIONALE di RIPRESA e CHE HANNO STRUTTURATO E SCRITTO I PROGETTI NEXT GENERATION LAB "SMART@LAB" Circolare n.97 Prot. n.6830 L.1.2 del 15.11.2022	Punti 10	Punti 10

ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI SUPPORTO TECNICO APPLICATIVO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE		
Titolo di Studio	Indicazioni sulla Valutazione	punteggio
A1. LAUREA in Architettura o Ingegneria o equipollente (Vecchio Ordinamento o Magistrale)	Valutata una sola laurea	10 p ciascuna
A2. LAUREA in Architettura o Ingegneria o equipollente (Triennale in alternativa al punto A1 e A3)	Valutata una sola laurea	7 p ciascuna
A3. DIPLOMA C.A.T. (in alternativa ai punti A1 e A2)	Valutato un solo diploma	3 p ciascuna
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE		
B1. COMPETENZE ICT CERTIFICATE (riconosciute MIUR)	Max 5 certificazioni	1 p ciascuna
ESPERIENZE		
C1. INCARICO di TUTOR ed ESPERTO nei PROGETTI FINANZIATI dal FONDO SOCIALE EUROPEO (PON FSE)	Max 3 titoli	5 p ciascuno
C2. INCARICO di FIGURA di SUPPORTO nei PROGETTI FINANZIATI dal FONDO SOCIALE EUROPEO (PON FSE e FSE)	Max 3 titoli	5 p ciascuno
C3. INCARICO per UTILIZZO delle PIATTAFORME RELATIVE a PROGETTI FINANZIATI dal FONDO SOCIALE EUROPEO (PON FSE e FSE)	Max 3 titoli	5 p ciascuno
C4. INCARICO DI FUNZIONE STRUMENTALE –	Max 3 titoli	5 p ciascuno

ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE CON LA PRESIDENZA		
C5. INCARICO DI COORDINATORE DI PROGETTI	Max 3 titoli	5 p ciascuno
C6. COLLABORAZIONE CON ENTI UNIVERSITARI E/O ASSOCIAZIONI O ALTRI ENTI IN PROGETTI COERENTI CON L'INCARICO RICHIESTO	Max 3 titoli	5 p ciascuno
C7 DOCENTI CHE HANNO COSTITUITO IL GRUPPO DI LAVORO PER LA PROGETTAZIONE DI ATTIVITA' DAL PIANO NAZIONALE di RIPRESA e CHE HANNO STRUTTURATO E SCRITTO I PROGETTI NEXT GENERATION LAB "SMART@LAB" Circolare n.97 Prot. n.6830 L.1.2 del 15.11.2022	Punti 10	Punti 10

Art. 4. CONDIZIONI per la PARTECIPAZIONE

Tutti gli interessati possono produrre Istanza di Candidatura al Dirigente Scolastico dell'IISS "Cesare Battisti", v. dei Lauri 1 – 00049 Velletri (RM) **redatta utilizzando l'Allegato 1** in formato editabile. L'Istanza dovrà pervenire, entro e non oltre le h 12,00 del 26 luglio 2023, per posta elettronica all'indirizzo PNRRLAB@IISSCESAREBATTISTIVELLETRI.EDUCATION e per conoscenza all'indirizzo RMIS05200R@ISTRUZIONE.IT, debitamente compilata e corredata - pena esclusione – da *Curriculum Vitae*, Documento di riconoscimento valido e Tabella di Autovalutazione compilata su Allegato modello.

È possibile presentare Istanza di parte per entrambe le posizioni richieste: in questo caso è possibile presentare un'unica domanda ed un unico curriculum.

In particolare si specifica che l'insieme della documentazione relativa all'istanza che dovrà pervenire agli indirizzi di posta elettronica indicati e dovrà contenere:

- 1. Istanza di Partecipazione** redatta utilizzando l'Allegato 1
- 2. Curriculum Vitae:** deve essere redatto **in formato europeo**, con corretti dati anagrafici.
Saranno valutati solo i CV debitamente firmati che riporteranno, evidenziate in giallo, le esperienze professionali che il Candidato ritiene che siano oggetto di valutazione;
- 3. Documento di riconoscimento valido**
- 4. Tabella di autovalutazione:** dovrà essere compilata dal* Candidat* sul modello che viene fornito in all. 1 - pena esclusione.
n.b. Il Modello, elaborato sulla base della Tabella, dovrà essere compilato nelle colonne riservate al Candidato

Art. 5 COMPITI DEL PROGETTISTA e DEL GRUPPO DI SUPPORTO

Compiti del progettista

1. Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
2. Verifica delle matrici poste in candidature
3. Modifica delle matrici per le nuove esigenze
4. Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
5. Redazione del capitolato tecnico
6. Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
7. Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
8. Sopralluogo e verifica degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche
9. Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato,
9. Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti

10. Ricezione delle forniture ordinate
11. Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato

Tecnico operativo alla progettazione

1. Sopralluogo, in collaborazione con il progettista, agli spazi destinati ai laboratori innovativi;
2. Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
3. Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato, seguendo le indicazioni operative del M.I.M. e l'apposita procedura prevista dalla piattaforma PNRR <https://pnrr.istruzione.it/>;
4. Verifica della fattibilità del capitolato tecnico;
5. Ricezione delle forniture ordinate
6. Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
7. Sistemazione delle attrezzature nelle aule
8. Supporto alle ditte per l'installazione
9. Supporto al progettista nella stesura del capitolato tecnico

Tecnico applicativo alla progettazione

1. Sopralluogo, in collaborazione con il progettista, agli spazi destinati ai laboratori innovativi;
2. Supporto alla progettazione esecutiva del progetto citato;
3. Supporto per la verifica della fattibilità del capitolato;
4. Verifica degli adattamenti edilizi occorrenti,
5. Supporto alle ditte per l'installazione;
6. Realizzazione planimetrie degli ambienti interessati al progetto;

Tecnico procedurale

1. Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto;
2. Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione;
3. Collaborare con DS e DSGA e PROGETTISTA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo;
4. Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione;
5. Collaborare con il DS alla chiusura del progetto;
6. Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa;
7. Gestire i rapporti con gli aggiudicatari per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica;
8. Collaborare con il Dirigente Scolastico e con la DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto;

Art. 6. CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non previsti dal presente avviso;
2. Curriculum vitae non redatto in formato diverso da quello europeo o non firmato in calce;
3. Curriculum vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali,
3. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
5. Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri accertati.

L'assenza di uno dei requisiti indicati e/o la consegna dell'istanza oltre il termine indicato comporterà l'esclusione della domanda, della/del Candidata/o.

Art. 7. CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105

Art. 8. RESPONSABILE del PROGETTO (PROCEDIMENTO)

Il Responsabile del Progetto (o Procedimento), ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 è il Dirigente Scolastico dott. Eugenio DIBENNARDO

Art. 9. TRATTAMENTO dei DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente, GDPR regolamento (UE) n. 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. All'interessat* competono i diritti previsti dalla normativa vigente in materia

Art. 10. PUBBLICIZZAZIONE delle PROCEDURE di SELEZIONE

Il presente avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati

Art. 11. NORME di RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al DLgs n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
dott. Eugenio DIBENNARDO
(documento informatico firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.)

Nome e Cognome:

OGGETTO: SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI per AVVISO INTERNO per la SELEZIONE di UN DOCENTE PROGETTISTA e di TRE DOCENTI COSTITUENTI il GRUPPO di SUPPORTO per la REALIZZAZIONE del PROGETTO e per il RAGGIUNGIMENTO dei TARGET e MILESTONE – SMART@CLASS

MILESTONE Progetto del PNRR per gli anni scolastici 2022-2023-2024. Decreto del Ministro dell'istruzione 08 agosto 2022, n. 218 - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione Europea – Nex Generation EU – “Sm@rtClass”

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-22959

CUP: I14D22003480006

ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI PROGETTISTA – SUPPORTO TECNICO OPERATIVO – SUPPORTO TECNICO PROCEDURALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE				
			autovalutazione	Valutazione commissione
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	10 punti		
A2. LAUREA (triennale in alternativa al punto A1 e A3)	Verrà valutata una sola laurea	7 punti		
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutata un solo diploma	3 punti		
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE				
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE (riconosciute dal MIUR)	Max 5 certificazione	1 punto ciascuna		
ESPERIENZE				
C1. INCARICO DI TUTOR ed ESPERTO NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON FSE)	Max 3	5 punti ciascuno		
C2. INCARICO DI FIGURA DI SUPPORTO NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON FSE e FSER)	Max 3	5 punti ciascuno		

C3. INCARICO PER UTILIZZO DELLE PIATTAFORME RELATIVE A PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON FSE e FSE+)	Max 3	5 punti ciascuno		
C4. INCARICO DI FUNZIONE STRUMENTALE – ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE CON LA PRESIDENZA	Max 3	5 punti ciascuno		
C5. INCARICO DI COORDINATORE DI PROGETTI	Max 3	5 punti ciascuno		
C6 DOCENTI CHE HANNO COSTITUITO IL GRUPPO DI LAVORO PER LA PROGETTAZIONE DI ATTIVITA' PREVISTE DAL PIANO NAZIONALE di RIPRESA e RESILIENZA (PNRR) E CHE HANNO STRUTTURATO E SCRITTO I PROGETTI NEXT GENERATION LAB "SMART@LAB" Circolare n.97 Prot. n.6830 L.1.2 del 15.11.2022	10 punti	10 punti		

ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI SUPPORTO TECNICO APPLICATIVO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE				
			autovalutazione	Valutazione commissione
A1. LAUREA in Ingegneria ed Architettura o equipollente (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	10 punti		
A2. LAUREA in Ingegneria ed Architettura o equipollente (triennale in alternativa al punto A1 e A3)	Verrà valutata una sola laurea	7 punti		
A3. DIPLOMA C.A.T: (in	Verrà valutata	3 punti		

alternativa ai punti A1 e A2)	un solo diploma			
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE				
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE (riconosciute dal MIUR)	Max 5 certificazioni	1 punto ciascuna		
ESPERIENZE				
C1. INCARICO DI TUTOR ed ESPERTO NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON FSE)	Max 3	5 punti ciascuno		
C2. INCARICO DI FIGURA DI SUPPORTO NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON FSE e FSER)	Max 3	5 punti ciascuno		
C3. INCARICO PER UTILIZZO DELLE PIATTAFORME RELATIVE A PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON FSE e FSER)	Max 3	5 punti ciascuno		
C4. INCARICO DI FUNZIONE STRUMENTALE – ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE CON LA PRESIDENZA	Max 3	5 punti ciascuno		
C5. INCARICO DI COORDINATORE DI PROGETTI	Max 3	5 punti ciascuno		
C6 DOCENTI CHE HANNO COSTITUITO IL GRUPPO DI LAVORO PER LA PROGETTAZIONE DI ATTIVITA' PREVISTE DAL PIANO NAZIONALE di RIPRESA e RESILIENZA (PNRR) E CHE HANNO STRUTTURATO E SCRITTO I PROGETTI NEXT GENERATION LAB "SMART@LAB" Circolare n.97 Prot. n.6830 L.1.2 del	10 punti	10 punti		

15.11.2022				
-------------------	--	--	--	--

Firma e data



#NEXTGENERATIONITALIA



Al Dirigente Scolastico
I.I.S.S. Cesare Battisti – Velletri (RM)

DOMANDA per AVVISO INTERNO per la SELEZIONE di UN DOCENTE PROGETTISTA e di TRE DOCENTI COSTITUENTI il GRUPPO di SUPPORTO per la REALIZZAZIONE del PROGETTO e per il RAGGIUNGIMENTO dei TARGET e MILESTONE – SMART@LAB

MILESTONE Progetto del PNRR per gli anni scolastici 2022-2023-2024. Decreto del Ministro dell'istruzione 08 agosto 2022, n. 218 - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione Europea – Nex Generation EU – "Sm@rtClass"

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-22959

CUP: I14D22003480006

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I sottoscritt* _____ codice fiscale _____

nat* a _____ Prov (____) il _____,

residente a _____ Prov (____) in via _____,

*In servizio presso questo istituto in qualità di Docente con Contratto a Tempo Indeterminato per il seguente ruolo:

- PROGETTISTA
- SUPPORTO TECNICO OPERATIVO AL PROGETTISTA
- SUPPORTO TECNICO APPLICATIVO AL PROGETTISTA
- SUPPORTO TECNICO PROCEDURALE AL DS ed al DSGA

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria personale responsabilità:

- di aver preso visione del bando;
- di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di non aver subito condanne penali;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal bando;

- di essere in possesso del requisito di particolare e comprovata esperienza strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- CV formato europeo sottoscritto
- Copia di un documento di identità valido

Comunica la seguente mail per le comunicazioni relative alla selezione: _____

(Firma)

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a _____ con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (*di seguito indicato come "Codice Privacy"*) e successive modificazioni ed integrazioni,

Autorizza

l'I.I.S.S. Cesare Battisti (RM) al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data _____
(Firma)