



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
“ CESARE BATTISTI ”

Via dei Lauri 1 - 00049 Velletri (RM) – Distr. 39 - C.F. 95017570581 - Cod. Min. RMIS05200R
 Sede Uffici e Amministrazione Via F. Parri, 14 - 00049 Velletri tel 06 121125645 fax 06 9640257
 Corsi Liceo Art. Tecnico Agrario e CAT via Parri 14 tel 06 12 1125 645 fax 06 9640257
 Corsi Tecnico AFM / SI e Prof. SC via dei Lauri n. 1 tel 06 12 1125 127 fax 06 963 7815
 Eventi Artistici e Mostre Polo Espositivo via L. Novelli 3 - Velletri

I n d i r i z z i d i S t u d i o :

Liceo Artistico Sezioni Architettura, Arti Figurative e Design cod. RMSD05201N
 Professionale Servizi Commerciali cod. RMRC05201Q
 Tecnico Agrario – Agroalimentare cod. RMTA05201L - Sez. CC RMTA05202N - cod. Serale RMTA052501
 Tecnico Amministrazione Finanza e Marketing e Sistemi Informativi Aziendali cod. RMTD052013
 Tecnico Costruzione Ambiente e Territorio - Geometri - cod. RMTL05201D

e mail: RMIS05200R@istruzione.it - RMIS05200R@pec.istruzione.it – sito web: www.iisbattistivelletri.gov.it

Verbale del Collegio dei Docenti n. 2 a.s. 2022/23

Il giorno 21/09/2022 alle ore 15,30, presso l’Auditorium dell’Istituto si riunisce il Collegio dei Docenti per discutere il seguente O.d.g.:

- | | |
|--|--------|
| 1. Lettura e Approvazione del verbale della seduta del 5 Settembre 2022 | del 8 |
| 2. Integrazioni PTOF (progetti ed attività e termine presentazione progetti) | del 9 |
| 3. Esame proposte emerse nelle riunioni di dipartimento e di indirizzo | del 10 |
| 4. Individuazione aree delle Figure Strumentali e termine per la presentazione delle candidature | del 11 |
| 5. Definizione Commissioni e termine per la presentazione delle Candidature | del 12 |
| 6. Proposta Organigramma e Funzionigramma | del 13 |
| 7. Designazione dei Tutori dei Docenti in anno di formazione | del 14 |
| 8. Nomina dei Coordinatori dei Consigli di Classe | del 15 |
| 9. Termine di consegna delle Programmazioni Individuali | del 16 |
| 10. Varie ed eventuali | |

Presiede – nella sede di v. Parri - il Dirigente dott. Eugenio Dibennardo.

Verbalizza la Vicepreside prof.ssa Lorian Bagagnini

Sono presenti in sede tutti i Docenti ad esclusione dei proff.

.....

..... assenti giustificati.

Constatata la presenza del numero legale dei Docenti il DS presenta il Primo Punto all’OdG.:

1. Lettura e approvazione del Verbale della seduta precedente del Collegio del 1° Settembre scorso

- Apre il punto all’OdG il Dirigente dott. Dibennardo che dà lettura del verbale della seduta precedente.
- Intervengono diversi Docenti che dichiarano il proprio consenso.
- In breve si giunge alla votazione:

del. n. 7

All’unanimità il Collegio Docenti delibera di approvare il verbale della seduta del 1° Settembre 2021.

2. Chiusa la discussione sul 1° Punto all'OdG si passa al 2°: Integrazione PTOF. Progetti.

- Apre l'argomento il dott. Dibennardo. Comunica la necessità di adattare il PTOF 2018 - 21 alle necessità che si impongono accogliendo la presentazione di nuovi progetti. Nel merito ritiene che sia bene abbreviare i tempi per ottimizzare i risultati. Chiede di esprimersi a riguardo.
- Negli interventi che seguono i Docenti pongono l'accento sulla flessibilità dell'Offerta: peculiarità resa necessaria dalla condizione di precarietà dovuta alla pandemia.
- Il DS sottolinea l'utilità di adottare soluzioni duttili che possano recepire articolazioni e traguardi diversi mantenendo però finalità omogenee in linea con la Mission formativa dell'Istituto.
- Tra le novità che emergono negli interventi
 - ✓ la prossima conclusione dei lavori del Laboratorio Enologico;
 - ✓ la realizzazione della ristrutturazione dell'area attrezzata per lo sport nella sede di v. dei Lauri;
 - ✓ il trasferimento dei Laboratori informatici della sede di v. dei Lauri nei piani inferiori;
- ✓ la necessità di dedicare risorse dell'Organico d'Istituto al recupero e al consolidamento delle competenze degli Studenti che hanno subito le maggiori ripercussioni negative dalla ridotta frequenza alle lezioni in presenza e agli Studenti giunti dall'Estero che hanno una conoscenza scarsa della lingua Italiana.
- ✓ Tutte innovazioni che dovranno essere parte del rinnovato POF.
- In breve si giunge a votazione e delibera:

del. n. 8

All'unanimità il Collegio Docenti delibera di integrare il POF 2021 - 22 con i seguenti punti;

- ✓ **conclusione dei lavori del Laboratorio Enologico;**
- ✓ **ristrutturazione dell'area attrezzata per lo sport nella sede di v. dei Lauri;**
- ✓ **trasferimento dei Laboratori informatici della sede di v. dei Lauri nei piani inferiori;**
- ✓ **necessità di dedicare risorse dell'Organico d'Istituto al recupero e al consolidamento delle competenze degli Studenti che hanno subito le maggiori ripercussioni negative dalla ridotta frequenza alle lezioni in presenza e agli Studenti giunti dall'Estero che hanno una conoscenza del tutto inadeguata della lingua Italiana.**

3. Chiusa la discussione sul 2° Punto all'OdG si passa al 3°: Progetti. Esame delle proposte e termine ultimo di consegna.

- Apre il punto il DS che riassume le proposte provenienti dai Dipartimenti.
Il Primo impegno che risulta indispensabile è dato dalla necessità di intervenire sui tanti ragazzi che hanno vissuto lunghi periodi di difficoltà, sia per gli effetti della pandemia e delle sue conseguenze, sia all'emigrazione forzata che hanno subito a causa della guerra: tutti nostri giovani che per questi motivi gravi hanno ancora oggi disagi nella condizione psicologica, nelle capacità comunicative, nelle relazioni, nello studio. Si impone pertanto, con urgenza, l'attuazione di una gamma di interventi di supporto ad opera dei Docenti, ed in primo luogo di Sostegno, degli Educatori, della Dirigenza stessa. Occorre porre a sistema e articolare compiutamente tale impegno utilizzando competenze e ore disponibili dei Docenti titolari dell'Organico di Istituto: dalle attività di recupero di "sportello" agli interventi sulla Lingua Italiana per ragazzi provenienti dall'Estero, all'affiancamento degli Educatori nelle attività relazionali all'interno delle Classi.
- Altro impegno è sollecitato dai Docenti dell'Agrario che prospettano l'avvio delle attività laboratoriali nella Cantina e nel Laboratorio micro - biologico per la trasformazione dei prodotti agricoli. Tra le attività di trasformazione annunciano la prima vinificazione.
- Ancora intervengono i Docenti di Informatica delle Classi di v. dei Lauri che esprimono il proprio apprezzamento per l'avvenuto trasferimento dei laboratori dal Terzo Piano - dichiarato inagibile per gruppi numerosi di utenti - nei piani sottostanti. Il trasferimento, urgente per la necessità di tornare a fruire degli strumenti informatici e per l'opportunità di svecchiare hardware e software, è stato realizzato con grande impegno della Presidenza e della prof.ssa Gaibisso durante l'Estate.
- Intervengono ancora i Docenti di Scienze Motorie della sede di v. dei Lauri che esprimono ancora apprezzamento per la completa ristrutturazione dello spazio esterno dedicato alle pratiche sportive.

Presentazione e illustrazione di massima di Progetti che saranno proposti nel prossimo Collegio:

- ✓ In primo luogo tutto il Collegio esprime la volontà di effettuare nel corso dell'a.s. tutte le esperienze Didattiche possibili finalizzate al recupero complessivo e al consolidamento delle competenze degli Studenti che stanno ancora vivendo grave disagio a causa delle conseguenze della Pandemia e della tragedia della Guerra: per sostenere questi nostri allievi il Collegio si impegna a favorire e sostenere le più numerose e articolate attività formative che aiutino i nostri ragazzi a ritrovare il piacere di andare a scuola. Tra queste attività le proposte didattiche creative indirizzate alla conoscenza e all'uso della lingua Italiana per i ragazzi che provengono dall'Estero.
- ✓ **Istruzione Domiciliare** – a cura del Vicepreside prof. De Sinno: tra i nostri Studenti abbiamo più di qualche caso di ragazzi in condizioni di salute gravi a favore dei quali urgono attività di istruzione domiciliare;
- ✓ **Redazione di un Giornale – anche on line ma con qualche copia in cartaceo** - nel quale venga data voce ai nostri Studenti delle sedi di v. dei Lauri e v. Parri e degli Studenti in Carcere. La proposta viene presentata dallo stesso DS;
- ✓ **Nuovi progetti Erasmus.** Presentazione a cura del prof. Picchi.
 - Nel merito prende ancora la parola il Dirigente che, ricordando il grande impegno della nostra Scuola in questa attività di confronto con le Scuole d'Europa, annuncia di non voler sovraccaricare gli oneri del prof. Picchi distinguendo due ambiti di responsabilità: nel K1 mantenere le incombenze a totale carico del prof. Picchi, nel K2 attribuire le incombenze ad altro Docente.
- ✓ **Laboratorio teatrale:** La prof.ssa Petrocelli pone all'attenzione del Collegio la riproposizione, nella nostra città, di un tradizionale confronto sul palcoscenico di *pièce* teatrali messe in scena da ogni Istituto Scolastico. L'evento si ripete, seppur con poca continuità, da circa 50 anni ed anima gli Studenti nel realizzare un'attività formativa a cui tutto il mondo dell'Istruzione riconosce meriti educativi e istruttivi certi. Comunica che, qualora il Collegio esprimesse il proprio consenso allo svolgimento di questa attività, Ella stessa si proporrà in qualità di Responsabile e Formatrice.
 - La proposta suscita il plauso del Dirigente Scolastico, da sempre promotore di attività di laboratorio teatrale nella Scuola.
- ✓ **Breve Corso di incastonatura di pietre e gioielli** presentato dalla prof.ssa Di Primio a nome del gruppo di Docenza dell'Indirizzo di Design.
- ✓ **Progetto di rilievi e studi storici della Chiesa di S. Pietro e Bartolomeo:** il progetto viene presentato e illustrato dalla Prof.ssa Amalia Russo che sottolinea l'impegno della stessa Curia Vescovile e l'opportunità di annoverare tra i risultati del progetto anche una possibile pubblicazione;
- ✓ **Realizzazione di un'Icona di San Clemente per la Cattedrale** in convenzione con il Comune e la Curia Vescovile. Progetto ideato e presentato dalla prof.ssa Brunella Libutti;
- ✓ **Sportello di Inglese e Francese.** Progetto ideato e presentato dalle Docenti Reitano e Mariottini;
- ✓ **Attività di Orienteering per le Seconde e Terze Medie.** Progetto ideato e presentato dai Docenti Ciafrei e Vicario;
- ✓ **Corso base di AUTOCAD.** Progetto ideato e presentato dalla Prof. Sehila Guidi;
- ✓ **Accoglienza Classi Prime.** Progetto in Ambiente Naturale ideato e presentato dai Docenti Ciafrei e Vicario;
- ✓ **Progetto CELO: Esperienze didattiche indirizzate alla Conoscenza e all'Educazione per il contrasto al Linguaggio dell'Odio.** Progetto ideato e presentato dal Prof. Biazzo;
- ✓ **Il Cinema al Cinema:** Progetto ideato e presentato dal Prof. Verlezza;
- ✓ **Sportello permanente di Matematica.** Progetto ideato e presentato dai Proff. Cini e Caruso.
- ✓ **Sportello di Filosofia e Storia.** Progetto ideato e presentato dal prof. Biazzo.
- ✓ **Sportello di recupero e potenziamento della lingua Italiana.** Progetto ideato e presentato da prof. Biazzo.

- Interviene la Vicepreside prof.ssa Bagaglini che rammenta la necessità di individuare termini ristretti per la consegna dei progetti in elaborazione e propone ancora indicazioni in merito alla presentazione di ulteriori progetti durante il corso dell'anno.
- La proposta della Vicepreside viene condivisa in altri interventi nei quali si ipotizza la data ultima di consegna del 12 Ottobre prossimo utilizzando anche la via telematica.
- In quanto ad ulteriori progetti il Prof. De Sinno sottolinea che potranno emergere nell'anno ma che dovranno comunque essere corredati da adeguata scheda finanziaria e completa articolazione di realizzazione. In ogni caso tali progetti dovranno essere presentati in Collegio ed eventualmente approvati.
- In merito alla consegna dei progetti, alla gran parte dei quali è stato fatto cenno nell'odierna riunione collegiale si giunge a votazione e delibera

del. n. 9

All'unanimità il Collegio Docenti delibera di assumere all'interno dei programmi di lavoro e progetti dell'Istituto che saranno presentati compiutamente nel prossima seduta le proposte provenienti dalle riunioni di Dipartimento e le altre scaturite nella riunione odierna. In quanto alla consegna dei progetti il Collegio stabilisce la data ultima di Sabato 12 ottobre 2022, anche via e-mail, ma corredate della documentazione necessaria, scheda finanziaria in primo luogo

4. Chiusa la discussione sul 3° Punto all'OdG si passa al 4°: Individuazione Aree FFSS e termine per la presentazione delle candidature.

- Introduce l'argomento il DS che invita la Vicepreside prof.ssa Mariottini ad entrare nel dettaglio del Punto.
- La Prof.ssa Mariottini comunica presenta l'ipotesi più condivisa dell'individuazione delle aree oggetto dell'attività dei Docenti Funzione Strumentali effettuata sulla scorta delle esperienze vissute negli anni precedenti e delle proposte che sono giunte da dalle riunioni di Dipartimento,
 - a. Area Supporto alle attività dei Docenti:** Il/la Docente che sarà impegnato in quest'area di attività dovrà curare:
 - ✓ L'individuazione degli ambiti nei quali promuovere e predisporre attività di Formazione e Aggiornamento;
 - ✓ La Predisposizione di Percorsi e Corsi di Aggiornamento e Formazione attraverso un'attenta valutazione delle opportunità presso Aziende formative, Enti Pubblici, Laboratori Teatrali;
 - ✓ Il sostegno ai Docenti di nuova nomina nell'orientamento delle diverse attività;
 - ✓ L'utile supporto nel compimento di procedure per lo svolgimento di Tirocinio;
 - ✓ Collaborazione nella stesura e realizzazione di Bandi, Gare, Concorsi, Eventi;
 - ✓ Predisposizione di modulistica
 - b. Area di Supporto alle attività degli Studenti:** Il/la Docente che sarà impegnato in quest'area di attività dovrà curare:
 - ✓ L'Organizzazione ed il Coordinamento di Corsi di Recupero e Potenziamento;
 - ✓ L'Organizzazione ed il Coordinamento di attività di supporto a ragazzi/e che si trovino in difficoltà anche momentanee curando rapporti con Docenti curricolari, Educatori, Enti Locali;
 - ✓ Lo svolgimento delle attività volte all'Orientamento in Entrata e Uscita,
 - ✓ L'Attuazione di Scambi e rapporti con Scuole Medie, Università, ITS, Aziende Formative;
 - ✓ Le Attività di didattica nelle aree del Potenziamento e degli insegnamenti alternativi all'IRC;
 - ✓ L'Organizzazione ed il Coordinamento di visite presso Istituti, Enti e Aziende in collaborazione con la FS per il PCTO;
 - ✓ L'analisi del contesto sociale e trasmettere informazioni sulle caratteristiche del territorio;
 - ✓ L'Informazione sui percorsi scolastici e formativi post - obbligo;
 - ✓ La fornitura di strumenti validi per un'ideale auto-valutazione da parte degli Studenti in termini di attitudini, interessi, competenze, aspettative per un migliore orientamento in uscita;

c. Area PCTO, Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento:

Il / La Docente FS in questa Area sarà impegnato /a nelle seguenti attività:

- ✓ Organizzazione e coordinamento delle attività di PCTO;
- ✓ Predisposizione, organizzazione e gestione dei progetti relativi;
- ✓ Proposte e attività, convenzioni e accordi nei rapporti con Università, Enti Locali, Istituzioni, Associazioni, Aziende del territorio, Studi professionali;
- ✓ Collaborazione con i Coordinatori e i Tutori delle Classi interessate dalle attività PCTO
- ✓ Rapporti con i Coordinatori dei Dipartimenti disciplinari;
- ✓ Raccordo con il Direttore SGA e con gli Ass. amm.vi preposti;
- ✓ Collaborazione con i Coordinatori di Indirizzo in relazione alle attività connesse all'incarico;
- ✓ Collaborazione e Raccordo con il Dirigente Scolastico e con lo Staff.

d. Area PTOF: "Piano dell'Offerta Formativa Triennale e Annuale (P.O.F.)"

In collaborazione con i Docenti della Commissione il/la Docente FS:

- ✓ Revisiona, integra e aggiorna il P.O.F. nel corso dell'anno
- ✓ Organizza, coordina le riunioni attinenti al proprio ambito e gli incontri di coordinamento
- ✓ Monitora la realizzazione dei progetti in corso
- ✓ Cura la proposizione di eventi, la valutazione, la gestione del Sito;
- ✓ Coordina le attività dell'Organico di Potenziamento
- ✓ Collabora, con la funzione strumentale Progetti nel predisporre il Quaderno del P.T.O.F.
- ✓ Collabora con gli organismi di autoanalisi e di autovalutazione dell'Istituto fornendo informazioni riguardo alla qualità dei processi messi in atto, ai risultati prodotti e al grado di soddisfazione raggiunto
- ✓ Opera in sinergia con le altre FF.SS., i Referenti dei singoli progetti, i Coordinatori dei Dipartimenti, e i Referenti delle Commissioni
- ✓ Lavora con il Dirigente Scolastico e, relativamente a specifiche questioni di natura economico-amministrativa, con il DSGA per la realizzazione del PTOF
- ✓ Svolge un'azione di sostegno operativo per tutti i Docenti impegnati nella realizzazione di iniziative progettuali
- ✓ Sollecita sinergia di progettualità
- ✓ Contribuisce a sviluppare una visione unitaria dei valori educativi condivisi dell'intera comunità scolastica
- ✓ Promuove e sostiene azioni di cooperazione didattico-professionale, individuando e pianificando relazioni di partnership con imprese esistenti sul territorio nell'ambito della collaborazione "Scuola-mondo del lavoro", in collaborazione con le Funzioni Strumentali per l'Orientamento

e. Area Inclusione, Sostegno e BES:

Come in anni precedenti la proposta è di nominare due Docenti – uno per sede – poiché anche in questo tema il volume di lavoro è davvero gravoso, molto più gravoso di quello che si presenta negli altri istituti Superiori del territorio.

In collaborazione con i Docenti della Commissione i Docenti FFSS curano:

- ✓ La Programmazione, l'organizzazione e il coordinamento delle attività relative all'ambito;
- ✓ L'Organizzazione della progettualità relativa alla diversa abilità e agli alunni con BES e DSA
- ✓ Il Monitoraggio e la raccolta dei dati relativi alle situazioni di maggior disagio;
- ✓ Insieme al DS l'elaborazione, la pubblicazione e l'aggiudicazione del Bando di Gara per il reclutamento di Assistenti Educativi Triennio per Triennio;
- ✓ I rapporti con gli Assistenti Educativi e le Cooperative di cui fanno parte;
- ✓ L'elaborazione e la presentazione del PAI e del P.I.
- ✓ Il Coordinamento della progettualità inerente al disagio, alla dispersione e alla diversa abilità
- ✓ I rapporti dell'Istituto presso
 - le Famiglie degli Studenti che si trovino nelle condizioni di fruire di attività di assistenza, volte all'integrazione sociale e al godimento dei diritti delle persone;
 - gli Uffici dedicati alle attività sociali e sanitarie di ASL, Comuni, Città Metropolitana e Regione;

- ✓ La Predisposizione per l'utenza e per il POF, di protocolli per l'integrazione di alunni con diversa abilità, BES e DSA;
- ✓ Il Coordinamento dei servizi di sportello e di consulenza educativa e formazione;
- ✓ La proposizione di percorsi di Formazione e Aggiornamento negli ambiti del disagio, della dispersione, dei Bisogni Educativi Speciali, Disturbi Specifici dell'Apprendimento, Inabilità e Diversa abilità;
- ✓ La gestione, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, degli orari di Docenti di Sostegno, Educatori, eventuali Volontari civili, Esperti;
- ✓ Il monitoraggio e la rendicontazione finale del lavoro compiuto nell'ambito da Educatori, Docenti di Sostegno e Curricolari, dall'Istituto nel suo complesso.

f. Coordinamento delle attività didattiche dei Percorsi Scolastici di II Livello - nell'Indirizzo Serale del Tecnico Agrario e nella sede della Casa Circondariale

Il / La Docente che sarà impegnato / a in questo settore dovrà curare:

- ✓ La Programmazione, l'organizzazione e il coordinamento delle attività didattiche nella Casa Circondariale ma anche il Coordinamento con le attività del Corso Serale la cui cura è però demandata alla figura di specifico/a Docente Referente;
- ✓ I rapporti con gli organismi di riferimento: Direzione CC, Educatori, Polizia Penitenziaria;
- ✓ Le relazioni con l'ufficio del Garante per i Detenuti
- ✓ I rapporti con CPIA - Centro Prov. per l'Istruz. degli Adulti, Comune, Città Metropolitana;
- Intervengono diversi Docenti che esprimono condivisione per l'articolazione delle aree.
- In altri interventi viene rilevato che il lavoro da compiere è oneroso in tutti gli ambiti di Funzione Strumentale; il compenso economico è però assai modesto, anche in considerazione del fatto che le figure sono numerose.
- Risponde il DS che condivide i termini di quest'ultima osservazione e si dichiara favorevole a chiedere in contrattazione una sorta di perequazione da assicurare mediante il riconoscimento di un compenso forfetario nel Bonus.
- Interviene poi la Collaboratrice della Presidenza prof.ssa Lorian Bagagliani che chiede al Collegio di condividere l'articolazione delle aree di impegno delle Funzioni Strumentali sopra indicata e proposta in seno ai Dipartimenti. Propone inoltre di stabilire per il 12 Ottobre prossimo la data ultima per la presentazione delle candidature.
- Prende la parola il DS che propone al Collegio di votare nel merito delle proposte effettuate.
- In breve si giunge dunque a votazione e delibera:

del. n. 10

Con delibera unanime il Collegio individua le aree di impegno dei Docenti Funzione Strumentale nei seguenti settori:

- Area del Supporto ai Docenti nelle diverse attività didattiche e formative;
- Area del Supporto agli Alunni nelle diverse esigenze già note ma che possono anche emergere nel corso dell'anno scolastico;
- Area relativa ai Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento;
- Area della Programmazione dell'Offerta Formativa;
- Area dell'Inclusione e dell'Integrazione;
- Area relativa ai percorsi di istruzione di II Livello.

In quanto al termine ultimo per la presentazione delle candidature per l'individuazione dei Docenti Funzione Strumentale il termine è il 12 Ottobre prossimo.

5. Conclusa la discussione sul 4° Punto all'OdG si passa al 5°: Definizione Commissioni e termine per la presentazione delle Candidature

- Introduce il DS. La discussione si sposta sull'individuazione degli ambiti di lavoro delle Commissioni
- Il prof. De Sinno dello Staff della Dirigenza propone la formazione di specifiche Commissioni, il cui numero però nel corso dell'anno potrebbe anche variare. Suggerisce in ogni caso l'avvio sollecito dei lavori del maggior numero di Commissioni. Riguardo alle richieste di partecipazione suggerisce di fissare la data ultima al 12 Ottobre prossimo.

Propone infine la formazione delle seguenti Commissioni:

1. Orientamento in Entrata e in Uscita; 2. PCTO; 3. PTOF; 4. Progetti e Finanziamenti;
 5. Inclusione, Sostegno e BES; 6. Attività di supporto alle necessità formative degli Studenti;
 7. Attività di supporto alle necessità di formazione e informazione dei Docenti;
- Segue breve dibattito nel quale un po' tutti i Docenti esprimono pieno consenso alle proposte del Vicepreside prof. De Sinno.
 - In breve si perviene così a conclusione del dibattito sull'argomento ed il Collegio giunge a votazione e delibera:

del. n. 11

Con delibera unanime il Collegio individua le aree di impegno delle Commissioni:

- 1. Orientamento in Entrata e in Uscita; 2. PCTO; 3. PTOF; 4. Progetti e Finanziamenti;**
- 5. Inclusione, Sostegno e BES; 6. Attività di supporto alle necessità formative degli Studenti;**
- 7. Attività di supporto alle necessità di formazione e informazione dei Docenti;**

In quanto al termine ultimo in cui presentare le candidature di partecipazione viene stabilita la data del 12 Ottobre prossimo.

6. Conclusa la trattazione del 5° Punto all'OdG si passa al 6°: Organigramma e Funzionigramma

- Apre il punto il DS che invita la Vicepreside prof.ssa Mariottini a presentare il nuovo Organigramma e Funzionigramma che identifica i nominativi dei/delle Docenti impegnati/e in Funzioni e Responsabilità ulteriori a quelle strettamente pertinenti all'insegnamento. In particolare dette responsabilità si riferiscono al Coordinamento di numerose attività: dal Coordinamento di tutte le attività scolastiche ed extrascolastiche demandato allo Staff di Dirigenza, al Coordinamento di specifiche attività indicate nelle Aree di riferimento delle Funzioni Strumentali, al Coordinamento nei singoli Consigli di Classe, al Coordinamento dei Dipartimenti, al Coordinamento delle attività di altri settori.
- Prende la parola la Vicepreside prof.ssa Mariottini che dà lettura del prospetto di Organigramma - Funzionigramma proposto per il 2022 – 23. Nel prospetto, naturalmente, ancora non compaiono i nominativi dei Docenti che devono ancora essere individuati dal Collegio.
- Lungo la lettura della proposta si susseguono diversi interventi che propongono modifiche e precisazioni che nella maggior parte vengono accolte dal Collegio.
- A conclusione del dibattito si giunge a votazione e delibera:

del. n. 12

Con delibera unanime il Collegio individua funzioni e compiti dell'Organigramma dell'Istituto che sarà pubblicato sul sito istituzionale.

Tra le figure che comunque sono indicate nel documento:

- 1. Docenti che fanno parte dello Staff della Dirigenza; 2. Docenti Funzione Strumentale;**
- 3. Commissioni e loro Coordinatori; 4. Dipartimenti e loro Coordinatori;**
- 5. Consigli di Classe e loro Coordinatori; 6. Referenti del Corso Serale, delle attività di supporto agli Studenti che provengono dall'Estero; 7. Referenti dei Laboratori;**
- 8. DSGA; 9. Articolazione degli Uffici.**

7. Chiusa la discussione sul 6° Punto all'OdG si passa al 7°: Designazione dei Tutori dei Docenti neo - immessi

- Il Preside dott. Dibennardo presenta i Docenti neo – immessi in ruolo
Chiede poi al Collegio di individuare i Docenti Tutori che andranno a seguire i neo - immessi in ruolo nel percorso dell'anno di prova.
- Intervengono diversi Docenti che propongono nella funzione di Tutori Docenti esperti e appassionati della propria attività professionale.
- Il DS chiede loro la disponibilità allo svolgimento di detto importante compito.
- Rapidamente i Docenti chiamati a sostenere la funzione di Tutori accettano la proposta.

- Concluso il dibattito sull'argomento si giunge a votazione e delibera:

del. n. 13

Con delibera unanime il Collegio Docenti prende atto dell'immissione in ruolo dei Docenti Titolari di Cattedra a partire da questo anno scolastico e nomina loro Tutori i Docenti che seguono in tabella:

	Docente neo immesso in ruolo	Disciplina	Classe di Concorso	Docente Tutor
1	Giulio TURCO	Discipline Letterarie	A012	Antonella BAGAGLINI
2	Paolo PETTINATO	Discipline Letterarie	A012	Luisa Francesca BARRESI
3	Ruben BOCALE	Discipline Letterarie	A012	Antonella DI CARLUCCIO
4	Gabriele DEL FERRARO	Scienze Motorie Sostegno	A048 - DSS	Giovanni DE SINNO
5	Marco RAIMONDI	Scienze Motorie	A048	Franco LEONI
6	Simona MIGLIORELLI	Disc Geom Architettura	A008	Sandro COLIZZI
7	Sara STRACQUALURSI	Matematica e Fisica	A027	Nicola CARUSO
8	Martina LUCCI	Lab Scienze Tecn Agr	B011	Giacomo MAZZON
9	Valeria RANELLI	Sc. Economico Aziendali	A045	Silvana SCARDACCIONE

8. Chiusa la discussione sul 7° Punto all'OdG si passa all'8° Nomina dei Coordinatori dei Consigli di Classe.

- Il DS presenta le proposte individuate nell'ambito delle riunioni dei Dipartimenti e dello Staff di Dirigenza. Invita la Vicepreside prof.ssa Mariottini a dare lettura dei nominativi sottoposti al voto del Collegio:
- La prof.ssa Mariottini procede nella lettura, sottolineando al Collegio che l'individuazione dei Candidati a coordinare i Consigli.
- A conclusione del dibattito, durante il quale vengono apportate alcune modifiche alla proposta si giunge a votazione e conseguente delibera:

del. n. 14

All'unanimità il Collegio delibera la nomina dei Coordinatori dei Consigli di Classe. Per evidenti motivi di spazio l'Elenco viene allegato al Registro dei verbali del Collegio.

9. Chiusa la discussione sull'8° Punto all'OdG si passa al 9°: Termini di Consegna delle Programmazioni Individuali

- Introduce l'argomento il DS sottolineando ai Docenti l'esigenza di procedere con la necessaria cura ma anche con tempestività all'elaborazione e alla successiva consegna delle Programmazioni individuali. Per questa ragione chiede di fissare alla prima metà del mese di Ottobre il termine ultimo della consegna delle Programmazioni.
- Segue breve dibattito nel quale sostanzialmente un po' tutti i Docenti esprimono il proprio accordo alla richiesta del DS. A conclusione si giunge a votazione e delibera.

del. n. 15

All'unanimità il Collegio Docenti delibera di fissare al 28 Ottobre prossimo il termine ultimo per la consegna delle Programmazioni Individuali.

10. Chiusa la discussione sul 9° Punto all'OdG si passa al 10°: Varie ed eventuali.

- Poiché non vengono posti ulteriori argomenti di discussione il Dirigente dichiara chiusa la seduta alle ore 17,30

Velletri, 26 Settembre 2021

**La Docente verbalizzante
Vicepreside prof.ssa Manuela Mariottini**

**Il Dirigente Scolastico
dott. Eugenio Dibennardo**