



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
**ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE**  
**“ CESARE BATTISTI ”**

v dei Lauri 1 00049 Velletri (RM) – Distr. 39 - CF 95017570581 – P IVA 13026431000 Cod Min RMIS05200R  
Sede Uffici e Amministrazione Via F. Parri, 14 - 00049 Velletri tel 06 121125645 fax 06 9640257  
Corsi Liceo Art. Tecnico Agrario e CAT via Parri 14 tel 06 121125645 fax 06 964 0257  
Corsi Tecnico AFM / SI e Prof. SC via dei Lauri n. 1 tel 06 1211 25 127 fax 06 963 7815  
Eventi Artistici e Mostre Polo Espositivo via L. Novelli 3 - Velletri  
**I n d i r i z z i d i S t u d i o :**  
Liceo Artistico Sezioni Architettura, Arti Figurative e Design cod. RMSD05201N  
Professionale Servizi Commerciali cod. RMRC05201Q  
Tecnico Agrario – Agroalimentare cod. RMTA05201L - cod. CC RMTA05202N – cod. Serale RMTA052501  
Tecnico Amministrazione Finanza e Marketing e Sistemi Informativi Aziendali cod. RMTD052013  
Tecnico Costruzione Ambiente e Territorio - Geometri - cod. RMTL05201D  
e mail: [RMIS05200R@istruzione.it](mailto:RMIS05200R@istruzione.it) - [RMIS05200R@pec.istruzione.it](mailto:RMIS05200R@pec.istruzione.it) – sito web: [www.iisbattistivelletri.gov.it](http://www.iisbattistivelletri.gov.it)

**Verbale del Collegio dei Docenti n. 2**

Il giorno 26 Settembre 2021 alle ore 15,30,  
in presenza nella sede in v. Parri e in via telematica su Piattaforma Free Conference Call  
si riunisce il Collegio dei Docenti con il seguente OdG:

- |  |              |
|--|--------------|
| 1. Lettura ed eventuale approvazione del verbale della seduta del Collegio del 1° Settembre scorso | del 7        |
| 2. Integrazione PTOF. Proposte   | del 8        |
| 3. Progetti. Esame delle proposte e termini di consegna per prossimi progetti                      | del 9        |
| 4. Individuazione Aree FFSS e Commissioni  | dell 10 e 11 |
| 5. Organigramma e Funzionigramma   | del 12       |
| 6. Designazione Tutori Docenti neo - immessi   | del 13       |
| 7. Nomina Coordinatori dei Consigli di Classe  | del 14       |
| 8. Termini Consegna Programmazioni Individuali   | del 15       |
| 9. Varie ed eventuali  |              |

Presiede – nella sede di v. Parri - il Dirigente dott. Eugenio Dibennardo.

Verbalizza la Vicepreside prof.ssa Lorian Bagagli

Sono presenti in sede i proff. L. Bagagli, A. Cosentino, M. Mariottini, A. Picchi, F. Sanguedolce,

In videochiamata sono presenti tutti gli altri Docenti.

In apertura del Collegio il DS comunica di aver valutato insieme ai Collaboratori della Presidenza la validità di diverse piattaforme che consentono la partecipazione a videoconferenze di numeri consistenti di contatti e sulla congruità del loro costo. A conclusione della disamina è stato preferito il supporto “Conference Call” che sembra assicurare un’ottima performance contro una spesa molto modesta. Chiusa la comunicazione iniziale il DS presenta il Primo Punto all’OdG.:

**1. Lettura e approvazione del Verbale della seduta precedente del Collegio del 1° Settembre scorso**

- Apre il punto all’OdG il Dirigente dott. Dibennardo che dà lettura del verbale della seduta precedente.
- Intervengono diversi Docenti che dichiarano il proprio consenso.
- In breve si giunge alla votazione:

del. n. 7

**All’unanimità il Collegio Docenti delibera di approvare il verbale della seduta del 1° Settembre 2021.**

## 2. Chiusa la discussione sul 1° Punto all'OdG si passa al 2°: Integrazione PTOF. Progetti.

- Apre l'argomento il dott. Dibennardo. Comunica la necessità di adattare il PTOF 2018 - 21 alle necessità che si impongono accogliendo la presentazione di nuovi progetti. Nel merito ritiene che sia bene abbreviare i tempi per ottimizzare i risultati. Chiede di esprimersi a riguardo.
- Negli interventi che seguono i Docenti pongono l'accento sulla flessibilità dell'Offerta: peculiarità resa necessaria dalla condizione di precarietà dovuta alla pandemia.
- Il DS sottolinea l'utilità di adottare soluzioni duttili che possano recepire articolazioni e traguardi diversi mantenendo però finalità omogenee in linea con la Mission formativa dell'Istituto.
- Tra le novità che emergono negli interventi
  - ✓ la prossima conclusione dei lavori del Laboratorio Enologico;
  - ✓ la realizzazione della ristrutturazione dell'area attrezzata per lo sport nella sede di v. dei Lauri;
  - ✓ il trasferimento dei Laboratori informatici della sede di v. dei Lauri nei piani inferiori;
- ✓ la necessità di dedicare risorse dell'Organico d'Istituto al recupero e al consolidamento delle competenze degli Studenti che hanno subito le maggiori ripercussioni negative dalla ridotta frequenza alle lezioni in presenza e agli Studenti giunti dall'Estero che hanno una conoscenza scarsa della lingua Italiana.
- ✓ Tutte innovazioni che dovranno essere parte del rinnovato POF.
- In breve si giunge a votazione e delibera:

del. n. 8

**All'unanimità il Collegio Docenti delibera di integrare il POF 2021 - 22 con i seguenti punti;**

- ✓ **conclusione dei lavori del Laboratorio Enologico;**
- ✓ **ristrutturazione dell'area attrezzata per lo sport nella sede di v. dei Lauri;**
- ✓ **trasferimento dei Laboratori informatici della sede di v. dei Lauri nei piani inferiori;**
- ✓ **necessità di dedicare risorse dell'Organico d'Istituto al recupero e al consolidamento delle competenze degli Studenti che hanno subito le maggiori ripercussioni negative dalla ridotta frequenza alle lezioni in presenza e agli Studenti giunti dall'Estero che hanno una conoscenza del tutto inadeguata della lingua Italiana.**

## 3. Chiusa la discussione sul 2° Punto all'OdG si passa al 3°: Progetti. Esame delle proposte e termine ultimo di consegna.

- Apre il punto il DS che riassume le proposte provenute dai Dipartimenti. Il Primo impegno che risulta indispensabile è dato dalla necessità di intervenire sui tanti ragazzi che hanno vissuto con difficoltà il lungo periodo di *lockdown*. Esiti preoccupanti sono stati spesso rappresentati da difficoltà nello studio, ridotto uso delle capacità comunicative, criticità nelle relazioni. Si è imposta pertanto, già dall'inizio dell'anno, una gamma di interventi di supporto ad opera dei Docenti, ed in primo luogo di Sostegno, degli Educatori, della Dirigenza stessa. È giunto ora il momento di porre a sistema ed articolare compiutamente tale impegno utilizzando competenze e ore disponibili dei Docenti titolari dell'organico di Istituto: dalle attività di recupero di "sportello" agli interventi sulla Lingua Italiana per ragazzi provenienti dall'Estero, all'affiancamento degli Educatori nelle attività relazionali all'interno delle Classi.
- Altro impegno è sollecitato dai Docenti dell'Agrario che prospettano l'avvio delle attività laboratoriali nella Cantina e nel Laboratorio micro - biologico per la trasformazione dei prodotti agricoli. Tra le attività di trasformazione annunciano preparazione di birra e generi alimentari.
- Ancora intervengono i Docenti di Informatica delle Classi di v. dei Lauri che chiedono quando possa essere effettuato il trasferimento dei laboratori dal Terzo Piano - dichiarato inagibile per gruppi numerosi di utenti - nei piani sottostanti. Il trasferimento si rende urgente per la necessità di tornare a fruire degli strumenti informatici e per l'opportunità di svecchiare hardware e software.

- La prof.ssa Gaibisso interviene annunciando l'assegnazione di un finanziamento PON grazie al quale dovremmo poter effettuare il detto trasferimento, che si annuncia alquanto complesso e oneroso.
- Intervengono ancora i Docenti di Scienze Motorie della sede di v. dei Lauri che pongono il quesito relativo alla necessaria ristrutturazione dello spazio esterno dedicato alle pratiche sportive. L'eventuale realizzazione del rinnovamento della struttura potrebbe consentire il compimento di ulteriori progetti didattici.
- Prende la parola la prof.ssa Cosentino. Informa il Collegio dell'aggiudicazione di altro finanziamento PON che potrebbe consentire alla nostra Scuola di realizzare anche questo importante progetto di ristrutturazione.
- Intervengono successivamente Docenti dei diversi indirizzi di Studio che annunciano l'elaborazione di ulteriori progetti legati alla realizzazione di importanti piani di lavoro.
- Interviene anche lo stesso DS che propone la realizzazione di un Giornale nel quale venga data voce ai nostri Studenti a Scuola e in Carcere.
- In relazione a quest'ultima proposta si registra un ampio consenso, in particolar modo da parte dei Docenti del Serale e della casa Circondariale.
- Prende la parola il prof. Picchi che rammenta la possibilità di avviare nuovi progetti Erasmus dei quali fornisce specifiche informazioni.
- Segue un interessante dibattito nel quale vengono presi in esame i diversi progetti e relative possibili realizzazioni nelle seguenti aree:
  - ✓ Trasformazione di prodotti agricoli e animali;
  - ✓ Attività sportive all'interno delle due sedi e nella rete delle istituzioni Scolastiche del territorio;
  - ✓ Realizzazione di didattica informatica;
  - ✓ Giornale Scuola in Classe e Scuola in Carcere;
  - ✓ Incontri di Scuola all'Estero comprendenti Erasmus;
  - ✓ Didattica finalizzata a recupero e consolidamento delle competenze degli Studenti che hanno subito le maggiori ripercussioni negative dalla ridotta frequenza alle lezioni in presenza e agli Studenti giunti dall'Estero che hanno una conoscenza ancora inadeguata della lingua Italiana;
- Interviene la Vicepreside prof.ssa Bagaglini che rammenta la necessità di individuare termini ristretti per la consegna dei progetti in elaborazione e propone ancora indicazioni in merito alla presentazione di ulteriori progetti durante il corso dell'anno.
- La proposta della Vicepreside viene condivisa in altri interventi nei quali si ipotizza la data ultima di consegna del 2 Ottobre prossimo utilizzando anche la via telematica.
- In quanto ad ulteriori progetti il Prof. De Sinno sottolinea che potranno emergere nell'anno ma che dovranno comunque essere corredati da adeguata scheda finanziaria e completa articolazione di realizzazione. In ogni caso tali progetti dovranno essere presentati in Collegio ed eventualmente approvati.
- In merito alla consegna dei progetti, alla gran parte dei quali è stato fatto cenno nell'odierna riunione collegiale si giunge a votazione e delibera

**del. n. 9**

**All'unanimità il Collegio Docenti delibera di assumere all'interno dei programmi di lavoro dell'Istituto molteplici Progetti che saranno presentati compiutamente nella prossima seduta di Ottobre del Collegio. In quanto alla consegna dei progetti il Collegio stabilisce la data ultima di Sabato 2 ottobre 2021, anche via e-mail.**

#### **4. Chiusa la discussione sul 3° Punto all'OdG si passa al 4°: Individuazione Aree FFSS e Commissioni.**

- Introduce l'argomento il DS che invita la Vicepreside prof.ssa Mariottini ad entrare nel dettaglio del punto.

La Prof.ssa Mariottini, sulla scorta delle esperienze vissute negli anni precedenti e delle proposte che sono giunte da diversi Docenti nelle riunioni di Dipartimento, presenta l'ipotesi più condivisa dell'individuazione delle aree oggetto dell'attività dei Docenti Funzione Strumentali:

**a. PCTO, Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento:**

Il / La Docente FS in questa Area sarà impegnato /a nelle seguenti attività:

- ✓ Organizzazione e coordinamento delle attività di PCTO;
- ✓ Predisposizione, organizzazione e gestione dei progetti relativi;
- ✓ Proposte e attività, convenzioni e accordi nei rapporti con Università, Enti Locali, Istituzioni, Associazioni, Aziende del territorio, Studi professionali;
- ✓ Collaborazione con i Coordinatori e i Tutori delle Classi interessate dalle attività PCTO
- ✓ Rapporti con i Coordinatori dei Dipartimenti disciplinari;
- ✓ Raccordo con il Direttore SGA e con gli Ass. amm.vi preposti;
- ✓ Collaborazione con i Coordinatori di Indirizzo in relazione alle attività connesse all'incarico;
- ✓ Collaborazione e Raccordo con il Dirigente Scolastico e con lo Staff.

**b. PTOF: "Piano dell'Offerta Formativa Triennale e Annuale (P.O.F.)"**

In collaborazione con i Docenti della Commissione il/la Docente FS:

- ✓ Revisiona, integra e aggiorna il P.O.F. nel corso dell'anno
- ✓ Organizza, coordina le riunioni attinenti al proprio ambito e gli incontri di coordinamento
- ✓ Monitora la realizzazione dei progetti in corso
- ✓ Cura la proposizione di eventi, la valutazione, la gestione del Sito;
- ✓ Coordina le attività dell'Organico di Potenziamento
- ✓ Collabora, con la funzione strumentale Progetti nel predisporre il Quaderno del P.T.O.F.
- ✓ Collabora con gli organismi di autoanalisi e di autovalutazione dell'Istituto fornendo informazioni riguardo alla qualità dei processi messi in atto, ai risultati prodotti e al grado di soddisfazione raggiunto
- ✓ Opera in sinergia con le altre FF.SS., i Referenti dei singoli progetti, i Coordinatori dei Dipartimenti, e i Referenti delle Commissioni
- ✓ Lavora con il Dirigente Scolastico e, relativamente a specifiche questioni di natura economico-amministrativa, con il DSGA per la realizzazione del PTOF
- ✓ Svolge un'azione di sostegno operativo per tutti i Docenti impegnati nella realizzazione di iniziative progettuali
- ✓ Sollecita sinergia di progettualità
- ✓ Contribuisce a sviluppare una visione unitaria dei valori educativi condivisi dell'intera comunità scolastica
- ✓ Promuove e sostiene azioni di cooperazione didattico-professionale, individuando e pianificando relazioni di partnership con imprese esistenti sul territorio nell'ambito della collaborazione "Scuola-mondo del lavoro", in collaborazione con le Funzioni Strumentali per l'Orientamento

**c. Elaborazione, Redazione e Proposizione di Progetti d'Istituto che prevedono finanziamenti esterni: PON, PON, FSR, Erasmus**

In collaborazione con i Docenti della Commissione il/la Docente FS:

- ✓ Svolge attività di ricerca, sviluppo e informazione su attività progettuali e pratiche innovative
- ✓ Cura l'ideazione e la progettazione per l'adesione ai bandi PON-POR, FSR, Erasmus
- ✓ Coadiuvare i Docenti impegnati nelle attività progettuali del PTOF
- ✓ Tiene in osservazione la progettazione di eventi interni ed esterni e tutte le attività progettuali dell'Istituto valutando ipotesi di finanziamento esterno anche in convenzione con altri istituti ed Enti;

- ✓ Effettua l'analisi delle potenzialità offerte dai Progetti e della normativa in modo da inserire l'Istituto all'interno di percorsi progettuali;
- ✓ Individua scuole partner e cura l'acquisizione della disponibilità agli scambi, ai soggiorni e agli stage linguistici;
- ✓ Svolge attività di supervisione didattico-organizzativa (in funzione della sperimentazione /implementazione del nuovo regolamento per le uscite) di scambi culturali, scambi aziendali all'estero, stage linguistici, viaggi di istruzione, visite di istruzione, uscite didattiche e vacanze studio al fine di garantirne: la conformità con il POF, il rispetto delle procedure di programmazione/approvazione del Consiglio di Classe, la corretta ed equilibrata pianificazione all'interno del curriculum
- ✓ Cura la diffusione della cultura delle certificazioni linguistiche, in raccordo con i referenti
- ✓ Attiva la promozione di percorsi e materiali finalizzati sia alla conoscenza dell'Italia e dell'Europa, sia all'accoglienza di studenti e docenti di altre scuole;
- ✓ Coordina la raccolta e l'archiviazione dei materiali didattici prodotti nelle diverse esperienze in un apposito Centro di documentazione, al fine di una loro più efficace fruizione.

**d. Inclusione, Sostegno e BES:**

Come in anni precedenti la proposta è di nominare due Docenti – uno per sede – poiché anche in questo tema il volume di lavoro è davvero gravoso, molto più gravoso di quello che si presenta negli altri istituti Superiori del territorio.

In collaborazione con i Docenti della Commissione i Docenti FFSS curano:

- ✓ La Programmazione, l'organizzazione e il coordinamento delle attività relative all'ambito;
- ✓ L'Organizzazione della progettualità relativa alla diversa abilità e agli alunni con BES e DSA
- ✓ Il Monitoraggio e la raccolta dei dati relativi alle situazioni di maggior disagio;
- ✓ Insieme al DS l'elaborazione, la pubblicazione e l'aggiudicazione del Bando di Gara per il reclutamento di Assistenti Educativi Triennio per Triennio;
- ✓ I rapporti con gli Assistenti Educativi e le Cooperative di cui fanno parte;
- ✓ L'elaborazione e la presentazione del PAI e del P.I.
- ✓ Il Coordinamento della progettualità inerente al disagio, alla dispersione e alla diversa abilità
- ✓ I rapporti dell'Istituto presso
  - le Famiglie degli Studenti che si trovino nelle condizioni di fruire di attività di assistenza, volte all'integrazione sociale e al godimento dei diritti delle persone;
  - gli Uffici dedicati alle attività sociali e sanitarie di ASL, Comuni, Città Metropolitana e Regione;
- ✓ La Predisposizione per l'utenza e per il POF, di protocolli per l'integrazione di alunni con diversa abilità, BES e DSA;
- ✓ Il Coordinamento dei servizi di sportello e di consulenza educativa e formazione;
- ✓ La proposizione di percorsi di Formazione e Aggiornamento negli ambiti del disagio, della dispersione, dei Bisogni Educativi Speciali, Disturbi Specifici dell'Apprendimento, Inabilità e Diversa abilità;
- ✓ La gestione, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, degli orari di Docenti di Sostegno, Educatori, eventuali Volontari civili, Esperti;
- ✓ Il monitoraggio e la rendicontazione finale del lavoro compiuto nell'ambito da Educatori, Docenti di Sostegno e Curricolari, dall'Istituto nel suo complesso.

**d. Coordinamento dell'attività didattica nella sede Casa Circondariale**

Il / La Docente che sarà impegnato / a in questo settore dovrà curare:

- ✓ La Programmazione, l'organizzazione e il coordinamento delle attività didattiche
- ✓ I rapporti con gli organismi di riferimento: Direzione CC, Educatori, Polizia Penitenziaria;
- ✓ Le relazioni con l'ufficio del Garante per i Detenuti

**e. Coordinamento dell'attività didattica del Corso Serale Agrario:**

Il / La Docente che sarà impegnato / a in questo settore dovrà curare:

- ✓ La Programmazione, l'organizzazione e il coordinamento delle attività didattiche

- ✓ I rapporti con CPIA - Centro Prov. per l'Istruz. degli Adulti, Comune, Città Metropolitana;
- f. Studenti:** Il/la Docente che sarà impegnato in quest'area di attività dovrà curare:
  - ✓ L'Organizzazione ed il Coordinamento di Corsi di Recupero e Potenziamento;
  - ✓ L'Organizzazione ed il Coordinamento di attività di supporto a ragazzi/e che si trovino in difficoltà anche momentanee curando rapporti con Docenti curricolari, Educatori, Enti Locali.
  - ✓ Lo svolgimento delle attività volte all'Orientamento in Entrata e Uscita,
  - ✓ L'Attuazione di Scambi e rapporti con Scuole Medie, Università, ITS, Aziende Formative;
  - ✓ Le Attività di didattica nelle aree del Potenziamento e degli insegnamenti alternativi alla IRC;
  - ✓ L'Organizzazione ed il Coordinamento di visite presso Istituti, Enti e Aziende in collaborazione con la FS per il PCTO;
  - ✓ L'analisi del contesto sociale e trasmettere informazioni sulle caratteristiche del territorio;
  - ✓ L'Informazione sui percorsi scolastici e formativi post - obbligo;
  - ✓ La fornitura di strumenti validi per un'ideale auto-valutazione da parte degli Studenti in termini di attitudini, interessi, competenze, aspettative per un migliore orientamento in uscita;
- g. Docenti:** Il/la Docente che sarà impegnato in quest'area di attività dovrà curare:
  - ✓ L'individuazione degli ambiti nei quali promuovere e predisporre attività di Formazione e Aggiornamento;
  - ✓ La Predisposizione di Percorsi e Corsi di Aggiornamento e Formazione attraverso un'attenta valutazione delle opportunità presso Aziende formative, Enti Pubblici, Laboratori Teatrali;
  - ✓ Il sostegno ai Docenti di nuova nomina nell'orientamento delle diverse attività;
  - ✓ L'utile supporto nel compimento di procedure per lo svolgimento di Tirocinio;
  - ✓ Collaborazione nella stesura e realizzazione di Bandi, Gare, Concorsi, Eventi;
  - ✓ La Predisposizione di modulistica.
- Intervengono diversi Docenti che esprimono condivisione per l'articolazione delle aree.
- In altri interventi viene rilevato che il lavoro da compiere è oneroso in tutti gli ambiti di Funzione Strumentale; il compenso economico è però assai modesto, anche in considerazione del fatto che le figure sono numerose.
- Risponde il DS che condivide i termini di quest'ultima osservazione e si dichiara favorevole a chiedere in contrattazione una sorta di perequazione da assicurare mediante il riconoscimento di un compenso forfetario nel Bonus.
- Interviene poi la Vicepresidente prof.ssa Lorian Bagagliani che chiede al Collegio di assumere questa articolazione delle aree di impegno delle Funzioni Strumentali
- Prende la parola il Dirigente che risponde con attenzione alla proposta della Prof.ssa Bagagliani e chiede al Collegio di esprimersi a riguardo.
- In breve si giunge dunque a votazione e delibera:
 

<b>del. n. 10</b>	<b>Con delibera unanime il Collegio individua le aree di impegno dei Docenti Funzione Strumentale nei seguenti settori:</b>
-------------------	---

  - a. **PCTO, Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento:**
  - b. **PTOF: "Piano dell'Offerta Formativa Triennale e Annuale (P.O.F.)"**
  - c. **Elaborazione, Redazione e Proposizione di Progetti d'Istituto che prevedono finanziamenti esterni: PON, PON, FSR, Erasmus**
  - d. **Inclusione, Sostegno e BES: il Collegio delibera di nominare due Docenti – uno per sede**
  - e. **Coordinamento dell'attività didattica nella sede Casa Circondariale**
  - f. **Coordinamento dell'attività didattica del Corso Serale Agrario:**
  - g. **Studenti**
  - h. **Docenti:**
- Successivamente la discussione si sposta sulla individuazione degli ambiti di lavoro delle Commissioni.

- Il prof. De Sinno dello Staff della Dirigenza propone la formazione di specifiche Commissioni, il cui numero però nel corso dell'anno potrebbe anche variare.  
Suggerisce così l'avvio sollecito dei lavori delle seguenti Commissioni:
  - ✓ Orientamento in Entrata e in Uscita;
  - ✓ PCTO;
  - ✓ PTOF;
  - ✓ Progetti e finanziamenti;
  - ✓ Inclusione, Sostegno e BES;
  - ✓ Attività legate al supporto alle necessità formative degli Studenti;
  - ✓ Attività legate al supporto alle necessità di formazione e informazione dei Docenti;
- Segue breve dibattito a conclusione del quale il Collegio giunge a votazione e delibera:

**del. n. 11**

**Con delibera unanime il Collegio individua le aree di impegno delle Commissioni:**

- ✓ PCTO;
- ✓ PTOF;
- ✓ Progetti e finanziamenti;
- ✓ Inclusione, Sostegno e BES;
- ✓ Supporto alle attività e alle richieste degli Studenti;
- ✓ Supporto alle attività di formazione e informazione dei Docenti.

#### **5. Conclusa la trattazione del 4° Punto all'OdG si passa al 5°: Organigramma e Funzionigramma**

- Apre il punto il DS che invita la Vicepreside prof.ssa Ciocchetti a presentare il nuovo Organigramma e Funzionigramma che naturalmente identifica le aree delle Funzioni Strumentali ed i Coordinatori di Classe ma non ne indica i titolari di tali impegni.
- Prende la parola la prof.ssa R. Ciocchetti che sottolinea l'utilità di addivenire al più presto all'individuazione degli ambiti di intervento delle diverse funzioni nell'Istituto che potranno essere pubblicati sul sito della Scuola.  
Oltre l'individuazione dello Staff della Dirigenza, delle Funzioni Strumentali e dei Coordinatori dei Dipartimenti, è opportuno che si esplicitino anche i settori di impegno delle altre figure che assumono responsabilità di gestione.  
Passa successivamente a dare lettura del prospetto di Organigramma - Funzionigramma proposto per il 2020 - 21:
- Lungo la lettura della proposta si susseguono diversi interventi che propongono modifiche e precisazioni che nella maggior parte vengono accolte dal Collegio.
- A conclusione del dibattito si giunge a votazione e delibera:

**del. n. 12**

**Con delibera unanime il Collegio individua funzioni e compiti dell'Organigramma dell'Istituto che sarà pubblicato sul sito istituzionale.**

**Tra le figure che comunque sono indicate nel documento:**

- ✓ I Docenti che fanno parte dello Staff della Dirigenza;
- ✓ I Docenti Funzione Strumentale;
- ✓ Le Commissioni;
- ✓ I Dipartimenti;
- ✓ DSGA;
- ✓ Articolazione degli uffici;
- ✓ Referenti PCTO;
- ✓ Referenti dei laboratori.

#### **6. Chiusa la discussione sul 5° Punto all'OdG si passa al 6°: Designazione Tutori Docenti neo - immessi**

- Il Preside dott. Dibennardo presenta i Docenti neo – immessi in ruolo  
Chiede poi ai presenti di individuare i Docenti Tutori che andranno a seguire i neo - immessi in ruolo nel percorso dell'anno di prova.  
Intervengono diversi Docenti che propongono nella funzione di Tutori Docenti esperti e attenti.  
Concluso il dibattito che segue si giunge a votazione e delibera:

**del. n. 13**

**Con delibera unanime il Collegio Docenti prende atto dell'immissione in ruolo dei Docenti titolari delle Cattedre e nomina i relativi proff. Tutori  
I nominativi dei Docenti neo – immessi in ruolo e dei relativi Tutori sono acclusi al presente verbale in allegato.**

**7. Chiusa la discussione sul 6° Punto all'OdG si passa al 7° Nomina dei Coordinatori dei Consigli di Classe.**

- Il DS presenta le proposte individuate dallo Staff di Dirigenza e Invita la Vicepreside prof.ssa Ciocchetti a dare lettura dei nominativi sottoposti al voto del Collegio:
- La prof.ssa Ciocchetti procede nella lettura, sottolineando al Collegio che l'individuazione dei Candidati a coordinare i Consigli è stata effettuata sulla base del criterio dell'esperienza.
- A conclusione del dibattito, durante il quale vengono apportate alcune modifiche alla proposta si giunge a votazione e conseguente delibera:

**del. n. 14**

**All'unanimità il Collegio delibera la nomina dei Coordinatori dei Consigli di Classe. L'Elenco viene allegato al Registro dei verbali del Collegio.**

**8. Chiusa la discussione sul 3° Punto all'OdG si passa al 4°: Termini Consegna delle Programmazioni Individuali**

- Introduce l'argomento il DS sottolineando la esigenza di procedere con la necessaria cura ma anche con premura all'elaborazione e consegna delle Programmazioni individuali.  
Per questa ragione chiede di fissare alla prima metà del mese di Ottobre il termine ultimo della consegna delle Programmazioni.
- Segue breve dibattito e votazione e delibera.

**del. n. 15**

**All'unanimità il Collegio Docenti delibera di fissare al 14 Ottobre prossimo il termine ultimo per la consegna delle Programmazioni Individuali.**

**9. Chiusa la discussione sull'8° Punto all'OdG si passa al 9°: Varie ed eventuali.**

- Poiché non vengono posti ulteriori argomenti di discussione il Dirigente dichiara chiusa la seduta alle ore 17,30

**Velletri, 26 Settembre 2021**

**La Docente verbalizzante  
Vicepreside prof.ssa Manuela Mariottini**

**Il Dirigente Scolastico  
dott. Eugenio Dibennardo**