



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
**ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE**  
**“ CESARE BATTISTI ”**

v dei Lauri 1 00049 Velletri (RM) – Distr. 39 - CF 95017570581 – P IVA 13026431000 Cod Min RMIS05200R

Sede Uffici e Amministrazione Via F. Parri, 14 - 00049 Velletri tel 06 121125645 fax 06 9640257

Corsi Liceo Art. Tecnico Agrario e CAT via Parri 14 tel 06 121125645 fax 06 964 0257

Corsi Tecnico AFM / SI e Prof. SC via dei Lauri n. 1 tel 06 1211 25 127 fax 06 963 7815

Eventi Artistici e Mostre Polo Espositivo via L. Novelli 3 - Velletri

**I n d i r i z z i d i S t u d i o :**

Liceo Artistico Sezioni Architettura, Arti Figurative e Design cod. RMSD05201N

Professionale Servizi Commerciali cod. RMRC05201Q

Tecnico Agrario – Agroalimentare cod. RMTA05201L - cod. CC RMTA05202N – cod. Serale RMTA052501

Tecnico Amministrazione Finanza e Marketing e Sistemi Informativi Aziendali cod. RMTD052013

Tecnico Costruzione Ambiente e Territorio - Geometri - cod. RMTL05201D

e mail: [RMIS05200R@istruzione.it](mailto:RMIS05200R@istruzione.it) - [RMIS05200R@pec.istruzione.it](mailto:RMIS05200R@pec.istruzione.it) – sito web: [www.iisbattistivelletri.gov.it](http://www.iisbattistivelletri.gov.it)

**Verbale del Collegio dei Docenti n. 1**

**Il giorno 1° Settembre 2021 alle ore 9,30,  
in presenza nella sede in v. Parri  
e in via telematica su Piattaforma Free Conference Call  
si riunisce il Collegio dei Docenti con il seguente OdG:**

- |  |              |
|--|--------------|
| <b>1. Lettura ed eventuale approvazione della seduta del Collegio del 18/05 scorso</b> | <b>del 1</b> |
| <b>2. Piano delle Attività</b>   | <b>del 2</b> |
| <b>3. Suddivisione Anno Scolastico in 2 Quadrimestri o altre partizioni</b>            | <b>del 3</b> |
| <b>4. Calendario ed Orario Scolastico</b>  | <b>del 4</b> |
| <b>5. Richiesta Iscrizione 3ª volta</b>  | <b>del 5</b> |
| <b>6. Criteri di Assegnazione Cattedre e Classi</b>                                    | <b>del 6</b> |
| <b>7. Varie ed eventuali</b>   |              |

Presiede – nella sede di v. Parri - il Dirigente dott. Eugenio Dibennardo.

Verbalizza la Vicepreside prof.ssa Loriana Bagaglini

Sono presenti in sede i proff. L. Bagaglini, A. Cosentino, M. Mariottini, A. Picchi, F. Sanguedolce,  
In videochiamata sono presenti tutti gli altri Docenti.

In apertura del Collegio il DS comunica di aver constatato anche di persona i limiti non accettabili di partecipazione stabiliti dalla piattaforma GSuite numero massimo di partecipanti 100. Sono in corso valutazioni sulla validità di altre piattaforme e sulla congruità della spesa. Dalla prossima seduta il ns. Istituto adotterà un supporto per videoconferenza diverso che comporterà una spesa modesta.

Chiusa la comunicazione iniziale il DS presenta il Primo Punto all'OdG.:

**1. Lettura e approvazione del Verbale della seduta precedente del Collegio dell'11/06 scorso**

- Apre il punto all'OdG il Dirigente dott. Dibennardo che dà lettura del verbale della seduta precedente.
- Intervengono diversi docenti che dichiarano il proprio consenso.
- In breve si giunge alla votazione:

**del. n. 1** All'unanimità il Collegio Docenti delibera di approvare il verbale della seduta dell'11 Giugno 2021.

## **2. Chiusa la discussione sul 1° Punto all'OdG si passa al 2°: Piano delle Attività**

- Il Dirigente prende la parola ricordando la necessità di disporre tempi adeguati per le diverse attività che nel corso dell'anno scolastico dovranno essere messe in atto.
- Il DS ed i Collaboratori presentano un quadro di scadenze e di impegni e propongono un calendario di attività. Nell'ipotesi proposta si concentra anche la maggior parte degli impegni nella prima settimana di Settembre.
- A conclusione di brevissima discussione si giunge a votazione e conseguente delibera.

**del. n. 2**

**All'unanimità il Collegio Docenti delibera di approvare il Piano delle Attività dell'a.s. 2021 / 22.**

## **3. Chiusa la discussione sul 2° Punto all'OdG si passa al 3°: Suddivisione Anno Scolastico in 2 Quadrimestri o altre partizioni.**

- Il DS Introduce l'argomento nel riproporre, come all'inizio di ogni anno scolastico, il quesito relativo alla suddivisione dell'a.s. in 2 Quadrimestri o altre partizioni. Chiede infine ai Docenti di pronunciarsi nel merito.
- Le due proposte vengono dibattute ma la presenza del Registro Elettronico – e dunque la continua consapevolezza delle Famiglie del profitto dei figli – riduce il rilievo del dibattito.
- In breve si giunge a votazione e delibera:

**del. n. 3**

**A maggioranza –121 favorevoli e 28 contrari - il Collegio dei Docenti delibera di dividere l'a.s. in due Quadrimestri con la consegna delle schede del primo Quadrimestre nella prima settimana di Febbraio 2021.**

## **4. Chiusa la discussione sul 3° Punto all'OdG si passa al 4°: Calendario ed Orario Scolastico**

- Il Dirigente relaziona nel merito del Punto all'OdG.  
L'inizio dell'attuale a.s. è stato caratterizzato dalla incertezza di tempi e ipotesi logistiche. Il rischio di una recrudescenza della diffusione della pandemia di Covid 19 impone alle Istituzioni Scolastiche di presentare un'offerta del servizio estremamente flessibile in considerazione di sviluppi estremamente diversificati del fenomeno pandemico e delle ipotesi risolutive che nel territorio possano essere messe in atto.  
In vista di un'ampia varietà di ipotesi di lavoro che possono verificarsi il Dirigente è determinato a porre in atto tutte le articolazioni possibili per offrire un servizio scolastico che riduca al minimo i rischi di contagio e produca il massimo delle opportunità formative e didattiche.  
Nella considerazione poi della determinazione dell'USR di imporre orari di ingresso sfalsati alle 8,00 per il 60% dei ragazzi - e alle 9,40 per il 40% manifesta il proposito di:
    - richiedere alla USR l'autorizzazione a stabilire ingressi sfalsati alle 8,00 e alle 9,00 - e non alle 8,00 e alle 9,40 - per evitare che i nostri studenti debbano tornare a casa in orari serali;
    - riproporre la "settimana corta" allo scopo di evitare il sovraffollamento dei pullman nelle giornate di Sabato - quando notoriamente le corse sono ridottissime;
    - ridurre gli orari nella misura accettata di 45 minuti per le prime due e le ultime due ore di lezione - allo scopo di ridimensionare il tempo complessivo che i ragazzi devono trascorrere a scuola senza fruire di pranzo.
- Nell'eventualità in cui dovesse verificarsi di nuovo un grave aumento della trasmissione del virus e conseguente ritorno alla Didattica a Distanza le soluzioni impiegate consentirebbero un agile impiego della Didattica Digitale Integrata.
- Prendono la parola diversi Docenti tra cui la prof.ssa L. Bagolini e la prof.ssa Sanguedolce che condividono il proposito del Dirigente.
  - A conclusione del dibattito si giunge a votazione e delibera

**del. n. 4**

**Con delibera assunta all'unanimità il Collegio accoglie i propositi del Dirigente nel merito dell'articolazione dell'Offerta Didattica. In particolare, riguardo all'orario:**

- Verrà richiesta alla USR l'autorizzazione a stabilire ingressi sfalsati alle 8,00 e alle 9,00 - e non alle 8,00 e alle 9,40 - per evitare che i nostri studenti debbano tornare a casa in orari serali;
- Verrà riproposta la “settimana corta” allo scopo di evitare il sovraffollamento dei pullman nelle giornate di Sabato - quando notoriamente le corse sono ridottissime;
- Verranno ridotti gli orari nella misura accettata di 45 minuti per le prime due e le ultime due ore di lezione - allo scopo di ridimensionare il tempo complessivo che i ragazzi devono trascorrere a scuola senza fruire di pranzo.

**L'articolazione dell'offerta didattica potrà comunque presentare nel corso dell'anno scolastico le modifiche che potranno rivelarsi necessarie per fronteggiare la diffusione della pandemia.**

#### **5. Chiusa la discussione sul 4° Punto all'OdG si passa al 5°: Richiesta Iscrizione 3ª volta consecutiva**

- Introduce l'argomento il DS sottolineando le importanti criticità attraversate nel lavoro di quest'anno dovute alla difficile contingenza della pandemia. Elogia i tanti Docenti, Ata e Assistenti Educativi che hanno lavorato con alta professionalità e abnegazione offrendo ai Ragazzi e alle loro Famiglie un servizio eccellente consentendo alla nostra Scuola di raggiungere obiettivi encomiabili. Nonostante il diligenza e la dedizione del personale della Scuola però diversi ragazzi hanno riportato alla fine dell'anno esiti negativi. Tra questi alcuni che sono stati respinti per due volte di seguito. In merito a tali ragazzi i Docenti sono chiamati a pronunciarsi a favore o a sfavore della terza iscrizione di seguito presso gli indirizzi del ns. Istituto. In ultimo invita le Vicepresidi prof.ssa Mariottini e Roberta Ciocchetti di dare lettura delle domande di iscrizione per la terza volta da parte di famiglie di Studenti respinti già due volte.
- Prendono la parola volta per volta le prof.sse Mariottini e Roberta Ciocchetti che presentano le diverse richieste.
- Volta per volta il Dirigente chiede ad almeno due Docenti di intervenire nel merito presentando le motivazioni che possano far prevalere un giudizio favorevole o sfavorevole al nuovo inserimento dello / a studente / ssa nella Classe richiesta.
- Il dibattito è lungo poiché ogni domanda viene valutata con estrema attenzione. Ogni Docente che interviene chiede ai Colleghi di valutare con attenzione e scrupolo, avendo per obiettivo la risoluzione migliore per il ragazzo o la ragazza: è bene ripetere i tentativi già compiuti o invitare questi ragazzi a mutare indirizzo di studio, magari rilevando interessi e propensioni finora non valutati con la dovuta considerazione?
- A conclusione del lungo dibattito si giunge a votazione e delibera:

**del. n. 5**

**Nella considerazione dell'ipotesi di un eventuale reinserimento dei ragazzi nella stessa Scuola, il Collegio all'unanimità, delibera di respingere la richiesta di iscrizione per la terza volta consecutiva ad una stessa classe ritenendo inidoneo invitare uno / una studente / ssa a ripercorrere un iter di lavoro che già per due volte di seguito ha offerto risultati negativi. In tutti questi casi il Collegio invece ritiene necessario e utile incoraggiare questi ragazzi a intraprendere nuovi impegni di studio.**

#### **6. Chiusa la discussione sul 4° Punto all'OdG si passa al 5°: Criteri di Assegnazione Cattedre e Classi,**

- Il Dott. Dibennardo illustra brevemente il punto all'OdG.  
Ricorda che il Dirigente Scolastico dispone l'assegnazione dei Docenti alle Classi sulla base dei criteri generali stabiliti dal Consiglio di Istituto e di concrete proposte formulate dal Collegio dei Docenti in riferimento all'applicazione dei criteri fissati dal Consiglio (articoli 7, 10 e 396 del

DLgs 297/94). Egli può discostarsene solo in casi eccezionali e motivatamente (Sentenza Consiglio di Stato, sez. VI, 145/95). Se il dirigente non applica i criteri fissati dal consiglio di Circolo o di Istituto e non tiene conto del parere espresso dal Collegio dei Docenti, il suo atto di assegnazione alle classi è nullo (Tribunale di Agrigento, sentenza 2778 del 3.12.2004). Generalmente la continuità didattica rimane un criterio prioritario, tranne casi particolari (per esempio, l'incompatibilità del Docente con la classe o una specifica e circostanziata richiesta di cambiare classe o corso da parte dello stesso Docente).

Illustra poi in breve i criteri che negli scorsi anni il Consiglio d'Istituto ed il Collegio hanno deliberato costituissero il punto di riferimento nell'assegnazione delle Cattedre. Si tratta di rispettare fondamentalmente la continuità didattica e l'anzianità di servizio, specifiche esigenze di servizio, peculiari competenze documentate, esigenze di salute, preferenze ed interessi espressi dai singoli Docenti.

Il dott. Dibennardo manifesta tutta la propria condivisione delle precedenti delibere del Collegio e ne ripropone l'assunzione.

- Si apre un largo dibattito all'interno del quale vengono espressi giudizi estremamente positivi sull'adozione di detti criteri ed in breve si giunge a delibera:

**del. n. 6**

**Con Delibera unanime il Collegio dei Docenti approva l'insieme dei criteri di assegnazione delle cattedre: continuità didattica e l'anzianità di servizio, specifiche esigenze di servizio, peculiari competenze documentate, esigenze di salute, preferenze ed interessi espressi dai singoli Docenti.**

#### **7. Chiusa la discussione sul 6° Punto all'OdG si passa al 7°: Varie ed eventuali.**

- Poiché non vengono posti ulteriori argomenti di discussione il Dirigente dichiara chiusa la seduta alle ore 11,00

**Velletri, 1° Settembre 2021**

**La Docente verbalizzante  
Vicepresidente prof.ssa Manuela Mariottini**

**Il Dirigente Scolastico  
dott. Eugenio Dibennardo**