**I.I.S.S. CESARE BATTISTI VELLETRI**

**I n d i r i z z i d i S t u d i o:**

**Liceo Artistico Sezioni Architettura, Arti Figurative e Design cod. RMSD05201N**

**Professionale Servizi Commerciali cod. RMRC05201Q**

**Tecnico Agrario – Agroalimentare cod. RMTA05201L - cod. CC RMTA05202N**

**Tecnico Amministrazione Finanza e Marketing e Sistemi Informativi Aziendali cod. RMTD052013**

**Tecnico Costruzione Ambiente e Territorio - Geometri - cod. RMTL05201D**

**Servizi per la sanità e assistenza sociale – cod. RMRC05201Q**

**e mail: RMIS05200R@istruzione.it - RMIS05200R@pec.istruzione.it – sito web: www.iisbattistivelletri.edu.it**

***Piano Didattico Personalizzato***

***per alunni con BES/DSA***

La compilazione del PDP è effettuata dopo un periodo di osservazione dell’allievo, **entro il primo trimestre**. Il PDP viene deliberato dal Consiglio di classe/Team, firmato dal Dirigente Scolastico, dai docenti e dalla famiglia.

**ANNO SCOLASTICO:**

**ALUNNO:**

**CLASSE:**

**COORDINATORE:**

**Sezione A**

**DATI ANAGRAFICI E INFORMAZIONI ESSENZIALI PER LA PRESENTAZIONE DELL’ALLIEVO**

**1) Data di nascita:**

**Luogo di nascita :**

**Residenza:**

**2) TIPOLOGIA DI DISTURBO:**

**Eventuali disturbi associati:**

**4) Individuazione della situazione di bisogno educativo speciale da parte di:**

**Servizio Sanitario**

**Consiglio di classe**

**5) Informazioni generali fornite dalla famiglia o enti affidatari**

**6) Eventuale Bilinguismo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Sezione B**

**FUNZIONAMENTO DELLE ABILITÀ DI LETTURA, SCRITTURA, CALCOLO E PRASSICO-MOTORIE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DIAGNOSI SPECIALISTICA  (dati rilevabili se presenti nella diagnosi) | **OSSERVAZIONE IN CLASSE**  (dati rilevati direttamente dagli insegnanti) | | | | |
| **LETTURA** | **LETTURA** | | | | |
|  | **Velocità** | Molto lenta  Lenta  Scorrevole | | | |
|  | **Correttezza** | Adeguata  Non adeguata (ad esempio confonde/inverte/sostituisce omette lettere o sillabe | | | |
|  | **Comprensione** | Scarsa  Essenziale  Globale  completa-analitica | | | |
| **SCRITTURA** | **SCRITTURA** | | | | |
|  | **Grafia** | Corretta  Poco corretta  Scorretta  Stampatello | | Lenta  Difficoltà di prendere appunti  Irregolarità del tratto grafico | |
| **TIPOLOGIA ERRORI** | | | |
| Fonologici (omissioni, sostituzioni, ecc..)  Fonetici (doppie, accenti)  Con scambio di grafemi simili | | | |
|  | **PRODUZIONE AUTONOMA** | **ADERENZA CONSEGNA** | | | |
| Spesso | * Talvolta | | * Mai |
| **CORRETTA STRUTTURA**  **MORFO-SINTATTICA** | | | |
| * Spesso | Talvolta | | * Mai |
| **DIFFERENZA NELLA COMPRENSIONE TRA INFORMAZIONE SCRITTA E ORALE** | | | |
| * Spesso | Talvolta | | * Mai |
| * Spesso | Talvolta | | * Mai |
| **CORRETTEZZA ORTOGRAFICA** | | | |
| * Adeguata | Parziale | | * Non adeguata |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CALCOLO** | **CALCOLO** | | | |
|  | **Difficoltà nel ragionamento logico-matematico** | * spesso | talvolta | * mai |
|  | **Recupero di fatti numerici** | * raggiunto | parziale | * non   raggiunto |
|  | **Automatizzazione dell’algoritmo procedurale** | * raggiunto | parziale | * non   raggiunto |
|  | **Errori di processamento numerico (negli aspetti cardinali e ordinali e nella corrispondenza tra numero e quantità)** | * spesso | talvolta | * mai |
|  | **Uso degli algoritmi di base del calcolo (scritto e a mente)** | * adeguata | parziale | * non   adeguato |
|  | **Capacità di problem solving** | * adeguata | parziale | * non   adeguata |
|  | **Comprensione del testo di un problema** | adeguata | parziale | * non   adeguata |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LINGUE STRANIERE** | **LINGUE STRANIERE: lettura** | | | | | | |
|  | **Lettura stentata e disarmonica** | | spesso | | talvolta | | mai |
| **Difficoltà di acquisizione degli automatismi grammaticali di base** | | spesso | | talvolta | | mai |
| **Difficoltà di acquisizione nuovo lessico** | | spesso | | talvolta | | mai |
| **Pronuncia** | | adeguata | | parziale | | non  adeguata |
| **LINGUE STRANIERE: Scrittura** | | | | | | |
|  | **Difficilmente leggibile** | spesso | | talvolta | | mai | |
|  | **Con problemi di regolarità del tratto grafico** | spesso | | talvolta | | mai | |
|  | **Lessico e sintassi** | Adeguati | | parziali | | non  adeguati | |
|  | **Notevoli differenze tra produzione scritta ed orale** | Spesso | | talvolta | | mai | |
|  | **Difficoltà nella comprensione del testo** | Spesso | | talvolta | | mai | |
|  | **Difficoltà nella costruzione della frase** | Spesso | | talvolta | | mai | |
| **AREA PRASSICO- MOTORIA** | **AREA MOTORIO- PRASSICA** | | | | | | |
|  | **Controllo motorio** | Adeguato | | parziale | | non  adeguato | |
| **Disimmetrie** | Spesso | | talvolta | | mai | |
| **Prensioni alternative e problematiche** | Spesso | | talvolta | | mai | |
| **Tremori** | Spesso | | talvolta | | mai | |

**CARATTERISTICHE DEL PROCESSO DI APPRENDIMENTO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Organizzazione delle informazioni | adeguata | parziale | non adeguata |
| Difficoltà di concentrazione prolungata | spesso | talvolta | mai |
| Difficoltà nell’esposizione orale | spesso | talvolta | mai |
| Strutturazione della frase | adeguata | parziale | non adeguata |
| Difficoltà nel pianificare e programmare autonomamente il lavoro | spesso | talvolta | mai |
| Difficoltà nel memorizzare sequenze e procedure operative nelle discipline tecnico- pratiche | spesso | talvolta | mai |
| Formulazione di domande o risposte non pertinenti al contesto | spesso | talvolta | mai |
| Comprensione delle consegne | adeguata | parziale | non adeguata |
| Porta a scuola i materiali necessari | spesso | talvolta | mai |

**SEZIONE C**

**OSSERVAZIONE DI ULTERIORI ASPETTI SIGNIFICATIVI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Partecipazione al dialogo educativo | Adeguata | * Poco Adeguata | * Non adeguata |
| Consapevolezza delle proprie difficoltà | Adeguata | Poco Adeguata | * Non adeguata |
| Consapevolezza dei propri punti di forza | Adeguata | * Poco Adeguata | * Non adeguata |
| Autostima | * Adeguata | Poco Adeguata | * Non adeguata |
| Senso di autoefficacia | * Adeguato | Poco Adeguato | * Non adeguato |
| Regolarità frequenza scolastica | Adeguata | * Poco Adeguata | * Non adeguata |
| Accettazione e rispetto delle regole | Adeguata | * Poco Adeguata | * Non adeguata |
| Rispetto degli impegni | Adeguata | * Poco Adeguata | * Non adeguata |
| Accettazione consapevole degli strumenti compensativi e delle misure dispensative | Adeguata | * Poco Adeguata | * Non adeguata |
| Autonomia nel lavoro | * Adeguata | Poco Adeguata | * Non adeguata |
| Reazioni fisiche e/o emotive eccessive | * Spesso | Talvolta | * Mai |
| Tendenza all’isolamento | * Spesso | Talvolta | Mai |
| Atteggiamenti apatici o passivi | * Spesso | Talvolta | Mai |
| Disturba lo svolgimento delle lezioni | * Spesso | * Talvolta | Mai |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEGIE UTILIZZATE DALL’ALUNNO NELLO STUDIO** | | |
| Sottolinea, identifica parole chiave … | □ Efficace | Da potenziare |
| Costruisce schemi, mappe o diagrammi | □ Efficace | Da potenziare |
| Utilizza strumenti informatici (computer, correttore ortografico, software …) | □ Efficace | Da potenziare |
| Usa strategie di memorizzazione (immagini, colori, riquadrature …) | □ Efficace | Da potenziare |
|  |  | |

**La famiglia comunica che nelle attività di studio l’allievo**:

è seguito da un Tutor nelle discipline: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

è seguito da familiari

ricorre all’aiuto di compagni

utilizza strumenti compensativi

altro ………………………………………………………………………………..

**SEZIONE D**

**STRATEGIE DI PERSONALIZZAZIONE E INDIVIDUALIZZAZIONE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DISCIPLINA** | **MISURE COMPENSATIVE**  \* | **MISURE DISPENSATIVE**  \*\* | **OBIETTIVI DISCIPLINARI PERSONALIZZATI**  **-Conoscenze**  **-competenze** (se necessario) \*\*\* | **VALUTAZIONE**  \*\*\*\* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**\* Misure compensative**

**\*\* Misure dispensative**

**\*\*\* Allegare le schede degli obiettivi disciplinari essenziali.**

**\*\*\*\* Criteri e modalità di verifica e valutazione**

**\*Misure compensative**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **STRUMENTI COMPENSATIVI**  **(legge 170/10 e linee guida 12/07/11)** |
|  | Utilizzo di computer e tablet (possibilmente con stampante) |
|  | Utilizzo di programmi di video-scrittura con correttore ortografico (possibilmente vocale) e con tecnologie di sintesi vocale (anche per le lingue straniere) |
|  | Utilizzo di risorse audio (file audio digitali, audiolibri…). |
|  | Utilizzo del registratore digitale o di altri strumenti di registrazione per uso personale |
|  | Utilizzo di ausili per il calcolo (tavola pitagorica, linee dei numeri…) ed eventualmente della calcolatrice con foglio di calcolo (possibilmente calcolatrice vocale) |
|  | Utilizzo di schemi, tabelle, mappe e diagrammi di flusso come supporto durante compiti e verifiche scritte |
|  | Utilizzo di formulari e di schemi e/o mappe delle varie discipline scientifiche come supporto durante compiti e verifiche scritte |
|  | Utilizzo di mappe e schemi durante le interrogazioni, eventualmente anche su supporto digitalizzato (presentazioni multimediali), per facilitare il recupero delle informazioni |
|  | Utilizzo di dizionari digitali (cd rom, risorse *on line*) |
|  | Utilizzo di software didattici |
|  | Utilizzazione di piccoli attrezzi in palestra per l’orientamento e la lateralizzazione nello spazio |

**\*\*Misure dispensative**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **MISURE DISPENSATIVE** **(legge 170/10 e linee guida 12/07/11)**  **E INTERVENTI DI INDIVIDUALIZZAZIONE** |
|  | Dispensa dalla lettura ad alta voce in classe |
|  | Dispensa dall’uso dei quattro caratteri di scrittura nelle prime fasi dell’apprendimento |
|  | Dispensa dall’uso del corsivo e dello stampato minuscolo |
|  | Dispensa dalla scrittura sotto dettatura di testi e/o appunti |
|  | Dispensa dal ricopiare testi o espressioni matematiche dalla lavagna |
|  | Dispensa dallo studio mnemonico delle tabelline, delle forme verbali, delle poesie |
|  | Dispensa dall’utilizzo di tempi standard |
|  | Riduzione delle consegne senza modificare gli obiettivi |
|  | Dispensa da un eccessivo carico di compiti con riadattamento e riduzione delle pagine da studiare, senza modificare gli obiettivi |
|  | Dispensa dalla sovrapposizione di compiti e interrogazioni di più materie |
|  | Dispensa parziale dallo studio della lingua straniera in forma scritta, che verrà valutata in percentuale minore rispetto all’orale non considerando errori ortografici e di spelling |
|  | Integrazione dei libri di testo con appunti su supporto registrato, digitalizzato o cartaceo stampato sintesi vocale, mappe, schemi, formulari |
|  | Accordo sulle modalità e i tempi delle verifiche scritte con possibilità di utilizzare supporti multimediali |
|  | Accordo sui tempi e sulle modalità delle interrogazioni |
|  | Nelle verifiche, riduzione e adattamento del numero degli esercizi senza modificare gli obiettivi |
|  | Nelle verifiche scritte, utilizzo di domande a risposta multipla e (con possibilità di completamento e/o arricchimento con una discussione orale); riduzione al minimo delle domande a risposte aperte |
|  | Lettura delle consegne degli esercizi e/o fornitura, durante le verifiche, di prove su supporto digitalizzato leggibili dalla sintesi vocale |
|  | Parziale sostituzione o completamento delle verifiche scritte con prove orali consentendo l’uso di schemi riadattati e/o mappe durante l’interrogazione |
|  | Controllo, da parte dei docenti, della gestione del diario (corretta trascrizione di compiti/avvisi) |
|  | Valutazione dei procedimenti e non dei calcoli nella risoluzione dei problemi |
|  | Valutazione del contenuto e non degli errori ortografici |
|  | Altro |

**\*\*\*\*CRITERI E MODALITA’ DI VERIFICA E VALUTAZIONE - ESEMPI**

**(ciascun insegnante indicherà le modalità di verifica e i criteri di valutazione che intende adottare per la propria disciplina)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Verifica =Ve** | | **Valutazione =VA** | |
| **Ve 1.** | Testo della verifica scritta in formato digitale | **Va 1.** | Non vengono valutati gli errori ortografici; |
| **Ve 2.** | Lettura del testo della verifica scritta  dall’insegnante | **Va 2.** | La valutazione delle prove scritte e orali tiene conto del contenuto e non d ella forma; |
| **Ve 3.** | Dare opportuni tempi di esecuzione per  consentire tempi di riflessione, pause e eventuale gestione dell’ansia | **Va 3.** | Non si valutano gli errori di spelling; |
| **Ve 4.** | In alternativa ai tempi, assegnare minor quantità di compiti da svolgere | **Va 4.** | Le prove orali hanno maggiore considerazione delle corrispettive prove scritte; |
| **Ve 5.** | Non giudicare, l’ordine o la calligrafia; | **Va 5.** | Valutazioni più attente alle conoscenze e alle competenze di analisi, sintesi e collegamento con eventuali elaborazioni personali, piuttosto che alla correttezza formale |
| **Ve 6.** | Interrogazioni programmate | **Va 6.** | Valutazione dei progressi in itinere |
| **Ve 7.** | Prove orali in compensazione alle prove scritte | **Va 7.** | Ogni studente verrà valutato in base ai progressi acquisiti, all’impegno, alle conoscenze apprese e alle strategie operate. |
| **Ve 8.** | Utilizzo di prove strutturate: risposta chiusa multipla – V/F; | **Va 8.** | La valutazione è personale, come personali sono i livelli di partenza (all’alunno è richiesto il raggiungimento almeno degli obiettivi minimi raggiunti attraverso percorsi personalizzati |
| **Ve 9.** | uso di mediatori didattici durante le interrogazioni (mappe – schemi – immagini). |  |  |
| **Ve10.** | Utilizzazione di test atletici |  |  |

***NB:***

*In caso di* ***esame di stato****, gli* ***strumenti adottati*** *dovranno essere indicati nella* ***riunione preliminare per l’esame conclusivo del primo ciclo e nel******documento del 15 maggio*** *della scuola secondaria di II grado (DPR 323/1998; DM 5669 del 12/07/2011; artt 6-18 OM. n. 13 del 2013) in cui il Consiglio di Classe dovrà indicare modalità, tempi e sistema valutativo previsti.*

Le parti coinvolte si impegnano a rispettare quanto condiviso e concordato, nel presente PDP, per il successo formativo dell'alunno.

**FIRMA DEI DOCENTI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| COGNOME E NOME | DISCIPLINA | FIRMA |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**FIRMA DEI GENITORI (Per presa visione)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_