



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**  
**ISTITUTO di ISTRUZIONE**  
**SUPERIORE STATALE**  
**" CESARE BATTISTI "**

Via dei Lauri 1 00049 Velletri (RM)

Distr. 39 - CF 95017570581 – P IVA 13026431000 Cod Min RMIS05200R

Sede Uffici e Amministrazione v. F. Parri, 14 - 00049 Velletri tel 06 121125645 fax 06 9640257

Corsi Liceo Art. Tecnico Agrario e CAT via Parri 14 tel 06 121125645 fax 06 9640257

Corsi Tecnico AFM / SI e Prof. SC via dei Lauri n. 1 tel 06 1211 25 127 fax 06 963 7815Eventi

Artistici e Mostre Polo Espositivo v L Novelli 3 - Velletri

Indirizzi di Studio:

Liceo Artistico Sezioni Architettura, Arti Figurative e Design cod. RMSD05201N Professionale

Servizi Commerciali cod. RMRC05201Q

Tecnico Agrario cod. RMTA05201L - Agrario Casa Circ RMTA05202N – Agrario Serale RMTA052501Tecnico

Amministrazione Finanza e Marketing e Sistemi Informativi Aziendali cod. RMTD052013 Tecnico Costruzione

Ambiente e Territorio - Geometri - cod. RMTL05201D

e mail: [RMIS05200R@istruzione.it](mailto:RMIS05200R@istruzione.it) - [RMIS05200R@pec.istruzione.it](mailto:RMIS05200R@pec.istruzione.it) – sito

web: [www.iisbattistivelletri.edu.it](http://www.iisbattistivelletri.edu.it)



**circolare n. 396**

**prot. n. 4665 del 11 luglio 2022**

**OGGETTO: CIRCOLARE COMUNICAZIONE PUBBLICAZIONE BANDO DESTINATO AL PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DEL GRUPPO OPERATIVO DI PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**

**POTENZIAMENTE:** *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2. e 10.3.1. – Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.*

**CODICE NAZIONALE: 10.1.1A-FDRPOC-LA-2022-63**

**CUP: I14C2200104000**

**Al Personale interno**

**Oggetto: pubblicazione su albo online, bando reclutamento personale per il PON Apprendimento e socialità, Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.**

Facendo seguito all'informativa data nel Collegio Docenti del giorno 16 giugno 2022

inerente la graduatoria degli Istituti beneficiari del PON di cui all'oggetto in cui è inserito il Nostro Istituto si fa presente che in data odierna, sull'albo online è stato pubblicato l'avviso per il reclutamento di personale interno per diversi profili organizzativi. Si rimanda alla lettura del bando per tutte le informazioni inerenti le figure richieste, i requisiti, la modalità di inoltro delle domande.

Velletri 11/07/2022  
SCOLASTICO

IL DIRIGENTE

Prof. Eugenio DIBENNARDO

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 co. 2 D. lgs. 39/93)



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**  
**ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE**  
**“ CESARE BATTISTI ”**

Via dei Lauri 1 - 00049 Velletri (RM) – Dist. 39 - CF 95017570581 - P IVA 13026431000 - Cod. Min. RMIS05200R

Sede Uffici e Amministrazione Via F. Parri, 14 - 00049 Velletri tel 06 121125645 fax 06 9640257

Corsi Liceo Art. Tecnico Agrario e CAT via Parri 14 tel 06 12 1125 645 fax 06 9640257

Corsi Tecnico AFM / SI e Prof. SC via dei Lauri n. 1 tel 06 12 1125 127 fax 06 963 7815

Eventi Artistici e Mostre Polo Espositivo via L. Novelli 3 - Velletri

Indirizzi di Studio:

Liceo Artistico Sezioni Architettura, Arti Figurative e Design cod. RMSD05201N

Professionale Servizi Commerciali cod. RMRC05201Q

Tecnico Agrario – Agroalimentare cod. RMTA05201L - Sez. CC RMTA05202N – Sez. Serale RMTA052501

Tecnico Amministrazione Finanza e Marketing e Sistemi Informativi Aziendali cod. RMTD052013

Tecnico Costruzione Ambiente e Territorio - Geometri - cod. RMTL05201D

e mail: [RMIS05200R@istruzione.it](mailto:RMIS05200R@istruzione.it) - [RMIS05200R@pec.istruzione.it](mailto:RMIS05200R@pec.istruzione.it) – sito web: [www.iisbattistivelletri.edu.it](http://www.iisbattistivelletri.edu.it)



Prot. n. 4695 dell'11 luglio 2022

**Albo Istituto e sito web “C. Battisti”**

**OGGETTO: BANDO DESTINATO AL PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DEL GRUPPO OPERATIVO DI PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO POTENZIAMENTE: *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2. e 10.3.1. – Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.***

**CODICE NAZIONALE: 10.1.1A-FDRPOC-LA-2022-63**

**CUP: I14C2200104000**

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/003356 del 18 maggio 2022 *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2. e 10.3.1. – Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.*

**VISTA** la nota Prot. AOOGABMI-53714 del 21 giugno 2022 di autorizzazione al progetto presentato da questa istituzione;

**VISTA** la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato (prot. 4267 del 06 luglio 2022)

**VISTO** il decreto prot. 4632 del 06 luglio 2022) con il quale il Dirigente Scolastico assume l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento di cui all'oggetto;

**VISTE** le Linee guida dell'autorità di gestione e le norme di riferimento per la gestione dei PON

**VISTA** la L. 241/90 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.

**VISTO** il DPR 275/99 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

**VISTO** il decreto interministeriale 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

**VISTE** le note MIUR concernenti la gestione dei PON/POC FSE;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25 comma 2 del D.Lvo 165/2001 e dall'art. 1 comma 78 della L. 2015/107 e dagli articoli 3 e 44 del Decreto Interministeriale 129/2018;

**VISTO** il Progetto presentato da questo istituto;

**CONSIDERATO** che nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato è prevista la voce "Spese organizzative e gestionali"

**CONSIDERATO** che si rende necessario avviare la procedura per la selezione del personale interno all'Istituto a cui affidare gli incarichi di supporto per la realizzazione del progetto indicato;

**VISTE** le linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi PON ed in particolare il principio di pari opportunità, trasparenza e non discriminazione;

**CONSIDERATO** che per la realizzazione del Progetto si ritengono necessarie le seguenti figure da reperire in primo luogo in primo luogo tra il personale docente interno all'Istituzione Scolastica destinataria del finanziamento

## **EMANA**

**il seguente Bando destinato al personale interno alla Istituzioni Scolastiche destinataria del finanziamento:**

**n. 1 (una) Figura Referente per la Valutazione**

**n. 1 (una) Figura di Supporto alle attività Amministrative**

**n. 5 (cinque) Figura di Coordinatore del singolo modulo - una per ciascun modulo**

### **COMPITI DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

- a) partecipare alle riunioni periodiche di carattere didattico-organizzativo;
- b) partecipare alla strutturazione degli interventi formativi in accordo con gli esperti e i tutor dei moduli;
- c) coordinare il monitoraggio iniziale, intermedio e finale del corso;
- d) misurare i processi di apprendimento degli allievi negli esiti finali;
- e) curare la documentazione didattica cartacea di pertinenza;
- f) curare la raccolta e la registrazione dei dati sul sistema informativo (piattaforma di gestione on line) per le attività di pertinenza;
- g) stendere una relazione finale;
- h) segnalare al Dirigente eventuali criticità e problematiche.

**Numero ore complessive massime per lo svolgimento del ruolo di valutatore per tutti i moduli che verranno attivati: 37 ore.**

Compenso orario: €. 23,23 onnicomprensivo lordo stato;

### **COMPITI della FIGURA di SUPPORTO alle ATTIVITA' AMMINISTRATIVE**

- a) partecipare alle riunioni periodiche di carattere didattico-organizzativo;
- b) collaborare con il D.S. per la stesura dei Bandi;
- c) curare i rapporti con la Segreteria, gli Esperti ed i Tutori;
- d) redigere verbali delle riunioni a cui partecipa;
- e) collaborare con il D.S., il D.S.G.A. ed il Valutatore per tutte le problematiche relative al Piano, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto;

- f) partecipare alle riunioni che potranno rendersi necessarie per la buona riuscita del Piano;
- g) promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del Progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- h) curare la parte amministrativa in caso di acquisto di beni e servizi necessari alla realizzazione dei diversi moduli di cui si compone il progetto;
- i) inserire la documentazione sulla piattaforma GPU;
- l) segnalare al Dirigente eventuali criticità e problematiche.

**Numero ore complessive massime per lo svolgimento dell'attività di supporto alle attività amministrative per tutti i moduli che verranno attivati: 64 ore.**

Compenso orario : €. 23,23 onnicomprensivo lordo stato;

#### **COMPITI della FIGURA di COORDINATORE di CIASCUN MODULO**

- a) partecipare alle riunioni periodiche di carattere didattico-organizzativo;
- b) curare che i dati forniti nel sistema di Gestione e Monitoraggio dei Piani dalle figure coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e Operatori della gestione finanziaria) siano coerenti e completi;
- c) provvedere ad individuare e contattare gli alunni interessati alla partecipazione ai corsi, favorire la compilazione del modello per l'iscrizione;
- d) progettazione delle attività del modulo, coordinare i rapporti tra Esperti, Tutores, Figura di supporto alle attività amministrative e personale amministrativo ai fini dell'acquisto dei beni e servizi necessari alla realizzazione dei diversi moduli di cui si compone il progetto;
- f) segnalare al Dirigente eventuali criticità e problematiche.

**Numero ore complessive massime per lo svolgimento dell'attività di coordinatore di ciascun modulo: 30 ore per ciascun modulo.**

#### **ELENCO DEI MODULI**

**Modulo 1: mastro birraio 4.4: bevendo consapevolmente;**

**Modulo 2: tecnico per la produzione dei vini spumanti con metodo classico o Champenoise;**

**Modulo 3: agricoltura idroponica;**

**Modulo 4: guardiamo il mondo dall'alto (corso drone indirizzato soprattutto agli allievi del CAT e Agrario);**

**Modulo 5: sulle ali di Icaro (corso drone indirizzato soprattutto agli allievi del Liceo Artistico);**

Compenso orario: €. 23,23 onnicomprensivo lordo stato;

#### **ART. 1 - COMPENSO ORARIO E CRITERI DI DETERMINAZIONE DEL COMPENSO FINALE**

Per la realizzazione delle attività indicate dal progetto e per le ore previste il compenso è di €. 23,23 euro/ora lordo stato onnicomprensivo.

L'incarico partirà dalla data della nomina fino al termine del progetto.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato che le Figure presenteranno al D.S. al termine della propria attività.

Il pagamento delle predette figure (valutatore - supporto alle attività amministrative e coordinatore di ciascun modulo) verrà effettuato con il finanziamento destinato alle "spese gestionali ed organizzative" che dipendono dal numero di alunni iscritti e dalle ore di effettiva frequenza. L'importo indicato è la somma massima che verrà corrisposta qualora tutti i moduli vengano frequentati da venti alunni per trenta ore di lezione, in quanto per ciascuna ora di assenza di ciascun alunno il finanziamento verrà decurtato di un importo pari ad €. 3,40 (tre/40).

L'effettivo compenso che verrà corrisposto potrà essere determinato al termine dei moduli sulla base delle effettive presenze degli alunni e dell'effettivo finanziamento che verrà erogato.

#### **ART. 2 - CRITERI DI SCELTA**

Gli aspiranti saranno selezionati attraverso la comparazione dei curriculum sulla base della valutazione dei titoli di cui alle tabelle allegate al presente bando alle lettere B - C - D firmate e datate. La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, nel caso in cui ci sia una sola candidatura, o da una commissione appositamente individuata in caso di più candidature. A parità di punteggio, seguirà un colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per la selezione del candidato più idoneo.

### **ART. 3 - INCARICO**

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura purché rispondente ai requisiti richiesti dall'avviso di selezione.

Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati sulle bacheche della scuola, sul sito istituzionale e comunicati al prescelto.

L'attribuzione avverrà tramite contratto *ad personam* secondo la normativa vigente.

### **ART. 4 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto utilizzando gli appositi modelli "ALLEGATO A" (domanda di partecipazione), "ALLEGATO B" (scheda di autovalutazione titoli) allegati al presente bando entro le ore **12,00 del 19 luglio 2022**.

L'oggetto della mail dovrà contenere la seguente indicazione "**Selezione .....progetto n.**

**CODICE CUP: I14C2200104000**

tramite Posta Elettronica al seguente indirizzo: **RMIS05200R@pec.istruzione.it**;

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Alla domanda ed alla scheda di autovalutazione dovrà essere allegato: un curriculum vitae ed un documento di identità in corso di validità.

Tutta la documentazione dovrà essere datata e firmata dal candidato.

L'amministrazione, prima di conferire l'incarico, si riserva la facoltà di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di risoluzione del contratto.

Al termine della selezione, che avverrà con le modalità indicate nell'art. 2, la Commissione elaborerà una graduatoria resa pubblica mediante affissione all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica.

Tutte le comunicazioni di questa Amministrazione Scolastica con i candidati avverranno attraverso posta elettronica: pertanto tutti i candidati sono obbligati ad indicare un indirizzo di posta elettronica valido e regolarmente in uso.

### **ART. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

Non si terrà conto delle istanze: a) pervenute oltre il termine fissato;

b) prive o incomplete del curriculum vitae;

c) prive di firme in calce.

### **ART. 6 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento.

### **ART. 7 - PUBBLICITA'**

Il presente bando interno è pubblicato sul sito web di tutte le istituzioni scolastiche interessate – sezione PON.

**Il Dirigente Scolastico**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI \_\_\_\_\_

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dell' IISS "CESARE BATTISTI"  
Via dei Lauri,1  
00049 VELLETRI**

**Oggetto:** Richiesta di partecipazione alla selezione di personale interno per

nel progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2. e 10.3.1. – Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.*

**CODICE NAZIONALE: 10.1.1A-FDRPOC-LA-2022-63**

**CUP: I14C22001040001**

La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

telefono o cell. \_\_\_\_\_

Indirizzo mail (obbligatorio) \_\_\_\_\_

Indirizzo mail P.E.C. (eventuale) \_\_\_\_\_

Avendo preso visione dell'Avviso di cui all'oggetto

### **CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di \_\_\_\_\_

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,

### **DICHIARA**

- di essere cittadino italiano ovvero appartenente ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti politici;
- di non avere procedimenti penali a suo carico;

- di non aver riportato condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- di essere dipendente dell'Amministrazione destinataria del finanziamento;
- di essere in possesso delle competenze, dei titoli e di aver svolto le esperienze dichiarate nell'allegato curriculum vitae e indicate per la loro valutazione nell'allegata scheda "GRIGLIA DI VALUTAZIONE";
- di essere disponibile a svolgere l'incarico alle condizioni economiche indicate nel bando;

La/Il sottoscritta/o autorizza il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lg.vo 196/2003 per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

La/Il sottoscritta/o allega alla presente istanza la seguente documentazione:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- tabella di valutazione dei titoli;
- curriculum vitae;

**Data e luogo**

**Firma**

.....



**Reclutamento di personale interno per la FIGURA DI \_\_\_\_\_**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2. e 10.3.1. – Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

**CODICE NAZIONALE: 10.1.1A-FDRPOC-LA-2022-63**

**CUP: I14C22001040001**

**SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La/Il sottoscritta/o ..... nata/o a ..... il .....  
 dichiara sotto la propria personale responsabilità di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:

**(il possesso dei titoli e delle esperienze di cui si chiede la valutazione deve essere esplicitamente dichiarato nel curriculum vitae allegato alla candidatura – la mancata indicazione dei titoli di cui si chiede la valutazione non inseriti nel curriculum vitae determina la non valutabilità degli stessi)**

Titoli valutabili	Titoli	Punti	Ris. Commissione
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	Specificare ..... 01 punti	Titolo di accesso	
Laurea di primo livello – triennale	03 punti (non cumulabile con quello precedente)		
Laurea magistrale o Laurea vecchio ordinamento	05 punti (non cumulabile con quello precedente, si valuta il titolo più alto)		
Abilitazione all’Insegnamento	03 punti per ogni abilitazione ulteriore rispetto a quella nel ruolo di titolarità max 06 punti		
Certificazioni informatiche	01 punto per ogni certificazione max 05 punti		
Master attinenti i compiti relativi alla figura per la quale si presenta la domanda	05 punti per ogni titolo max 10 punti		
Dottorato di ricerca attinente i compiti relativi alla figura per la quale si presenta la domanda	01 punto per ogni titolo max 05 punti		

Corso di perfezionamento post-laurea post-laurea di durata almeno annuale, coerente con i compiti relativi alla figura per la quale si presenta la domanda	03 punti per ogni titolo max 06 punti		
Corsi di formazione e aggiornamento coerenti con i compiti relativi alla figura per la quale si presenta la domanda	01 punti per corso max 05 punti		
Svolgimento di compiti di supporto al lavoro dei docenti in qualità di funzione strumentale	01 punto per compito max 05 punti		
Partecipazione al G.O.P. in altri progetti PON – FERS - FES	01 punto per compito max 05 punti		
Servizio presso l'ISS Cesare Battisti	01 punti per anno scolastico max 5 anni scolastici		

**Data e luogo .....**

**Firma**