



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della  
Ricerca Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE  
“ CESARE BATTISTI ”**

v dei Lauri 1 00049 Velletri (RM) – Distr 39 - CF 95017570581 – P IVA 13026431000 Cod Min RMIS05200R  
Sede Uffici e Amministrazione Via F. Parri, 14 - 00049 Velletri tel 06 121125645 fax 06 9640257

Corsi Liceo Art. Tecnico Agrario e CAT via Parri 14 tel 06 121125645 fax 06 964 0257

Corsi Tecnico AFM / SI e Prof. SC via dei Lauri n. 1 tel 06 1211 25 127 fax 06

963 7815 Eventi Artistici e Mostre Polo Espositivo via L. Novelli 3 - Velletri

**I n d i r i z z i d i S t u d i o :**

Liceo Artistico Sezioni Architettura, Arti Figurative e Design cod. RMSD05201N

Professionale Servizi Commerciali e Socio Sanitario cod. RMRC05201Q

Tecnico Agrario cod. RMTA05201L - cod. Agrario Casa Circ RMTA05202N – cod Agrario Serale RMTA052501

Tecnico Amministrazione Finanza e Marketing e Sistemi Informativi Aziendali cod. RMTD052013

Tecnico Costruzione Ambiente e Territorio - Geometri - cod. RMTL05201D

e mail: [RMIS05200R@istruzione.it](mailto:RMIS05200R@istruzione.it) - [RMIS05200R@pec.istruzione.it](mailto:RMIS05200R@pec.istruzione.it) – sito web: [www.iissbattistivelletri.edu.it](http://www.iissbattistivelletri.edu.it)

prot. n. 5734 / IV.5 del 25 ottobre 2021

all'Albo e sul Sito

## **REGOLAMENTO per la DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**VISTO** il DLgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

**VISTO** il DLgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

**VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

**VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 Piano scuola 2020/2021);

**VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

**VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica Digitale Integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

**VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

**VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

**VISTA** la Delibera di approvazione del presente Regolamento - Consiglio d'Istituto 8 Ottobre 2020;

**VISTO** il Regolamento predisposto dall'Istituto, recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2;

**CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

**CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022;

**CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior integrazione tra le modalità didattiche in presenza e a distanza con l'ausilio delle piattaforme digitali e delle nuove tecnologie in rapporto all'esigenza di prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2,

**IN OSSERVANZA** delle disposizioni MIUR di cui alle Linee Guida della Didattica Digitale Integrata del 7/08/2020 ed in particolare all'All A

**VISTO** il Piano di Istituto sulla Didattica Digitale Integrata Prot. n. 4214 / VII.8.1 del 28 Settembre 2020 approvato dal Collegio Docenti del 02 ottobre 2020 e dal Consiglio di Istituto dell'08 settembre 2020 di cui il presente Regolamento PDDI forma parte integrante

**L'Istituto di Istruzione Superiore di Stato  
"Cesare Battisti" di Velletri**

**adotta il presente Regolamento di Istituto per la Didattica Digitale Integrata - DDI**

Il Regolamento disciplina l'utilizzo dell'attività didattica da remoto

sia in funzione complementare alla didattica in presenza

sia in funzione esclusiva nelle occasioni di lock-down o quarantena di intere Classi

**Art. 1**

**Finalità, ambito di applicazione e informazione del presente Regolamento**

- a. Risponde ai dettati delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato, su proposta del Dirigente Scolastico, dal Collegio dei Docenti, Organo Collegiale responsabile dell'organizzazione delle attività didattiche ed educative della Scuola, e dal Consiglio d'Istituto, organo di indirizzo politico - amministrativo e di controllo della Scuola che rappresenta tutti i componenti della Comunità Scolastica;
- b. Ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi Collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica.
- c. Viene pubblicato sul sito web istituzionale della Scuola perché ne prendano visione tutti i membri della comunità scolastica

**Art. 2**

**Premesse**

- a. A seguito dell'emergenza sanitaria indotta dalla pandemia da SARS-CoV-2 la Scuola ha avviato prestazioni didattiche innovative utilizzando strumenti informatici e tecnologici in funzione complementare alla didattica in presenza - o in funzione esclusiva nei casi eccezionali di lock-down o di quarantena di tutta una scolaresca.  
Al fine di garantire a tutti gli Studenti la fruizione di questa didattica l'Istituzione Scolastica rappresentata dal Dirigente Scolastico, si impegna a fornire a quanti più Discenti non li possiedono gli strumenti necessari - quali tablet, netbook e modem.
- b. Per Didattica Digitale Integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli Studenti della Scuola Secondaria, come modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.
- c. La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle Studentesse e degli Studenti in caso di nuovo lockdown di quarantena, isolamento fiduciario di

singoli Insegnanti, Studentesse e Studenti, di interi gruppi - classe. La DDI è orientata anche ai Discenti che presentino fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire nella maggiore possibilità della Scuola della proposta didattica dal proprio domicilio.

In questi casi le condizioni dello Studente che rendono indispensabile la fruizione di esclusiva attività didattica a distanza devono essere certificate da Autorità Sanitaria. In ogni caso l'attività didattica a distanza in modalità esclusiva non può essere che temporanea.

- d. La Didattica a Distanza di singoli Studenti che ne abbiano titolo potrà essere assicurata dalla Scuola solo per una quota di ore di insegnamento in sincrono mentre la quota maggiore di didattica potrà essere realizzata in modalità asincrona.

In queste occorrenze la Dirigenza, sentiti i Coordinatori dei Consigli di Classe interessati e i singoli Docenti delle Discipline della Classe, potrà prescrivere un'articolazione specifica dell'insegnamento on line.

In assenza di prescrizioni specifiche della Dirigenza i Docenti garantiranno allo Studente, il tempo di insegnamento settimanale a distanza strettamente necessario per il compimento del percorso formativo dell'Allievo. Il Monte ore di cui il Docente potrà disporre settimanalmente per questa attività corrisponde alla quota oraria di riduzione praticata per evitare giornate scolastiche troppo pesanti. Nella media il Docente potrà fornire agli Studenti - impossibilitati temporaneamente a frequentare - un monte orario settimanale di 90 minuti, derivante dai minuti di riduzione delle seconde, terze, quarte e quinte ore da reintegrare mediante attività didattiche integrative.

- e. La DDI è uno strumento utile anche a far fronte in particolari esigenze di apprendimento delle Studentesse e degli Studenti, quali quelle dettate da assenze prolungate per ospedalizzazione, terapie mediche, esigenze familiari, pratica sportiva ad alto livello, etc.
- f. La DDI consente di integrare e arricchire la didattica quotidiana in presenza. In questa dimensione costituisce uno strumento utile per:
- approfondimenti disciplinari e interdisciplinari;
  - personalizzazione dei percorsi e recupero degli apprendimenti;
  - sviluppo di competenze disciplinari e personali;
  - miglioramento dell'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento (sensoriale: visuale, uditivo, verbale o cinestesico, globale-analitico, sistematico-intuitivo, esperienziale, etc.);
  - rispondere efficacemente alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).

### **Art. 3**

#### **Progettazione della Didattica Digitale Integrata**

La progettazione della DDI avviene all'interno del quadro delineato dal presente Regolamento: redatto dal Consiglio di Classe, il "Progetto della Didattica Digitale Integrata" è relativo ad ogni singola Classe.

### **Art 4**

#### **Progetto della Didattica Digitale Integrata**

Tiene nella massima considerazione il contesto di Classe e assicura la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le attività sincrone e asincrone, un generale livello di inclusività

nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza.

Il materiale didattico fornito agli studenti deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani Didattici Personalizzati, nell'ambito della didattica speciale.

La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti, e garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'Istituzione Scolastica, nel rispetto dei traguardi degli apprendimento fissati dalle Linee guida, dalle Indicazioni nazionali per i diversi percorsi di studio, e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d'istituto.

I Docenti per le attività di Sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le studentesse e gli studenti, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da sottoporre alla studentessa o allo studente con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano Educativo Individualizzato.

### **Art. 5**

#### **Aggiornamento e Formazione dei Docenti nella DDI**

L'Animatore Digitale e i Docenti del Team di Innovazione Digitale garantiscono il necessario sostegno alla DDI, progettando e realizzando:

- a. Attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico docente e non docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica;
- b. Attività di alfabetizzazione digitale rivolte alle studentesse e agli studenti dell'Istituto, anche attraverso il coinvolgimento di quelli più esperti, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in dotazione alla Scuola per le attività didattiche;
- c. Attività di divulgazione sul sito della scuola di percorsi di formazione digitale per Docenti e personale ATA realizzati dalla rete delle scuole della Città metropolitana, dall'USR Lazio o da altri ENTI accreditati.

### **Art. 6**

#### **Piattaforme digitali in dotazione**

##### **Le piattaforme digitali istituzionali:**

- a. Il Registro Elettronico. Tra le varie funzioni, consente di gestire il Giornale del Professore, le valutazioni, note e sanzioni disciplinari, bacheca delle comunicazioni e colloqui scuola-famiglia.
- b. Piattaforma G SUITE

##### **Il Dirigente Scolastico può consentire l'utilizzo di altre applicazioni web, previo accertamento dell'idoneità del mezzo.**

Ciascun Docente, nell'ambito della DDI, può comunque integrare l'uso delle piattaforme istituzionali con altre applicazioni che consentano di documentare le attività svolte, sulla base delle specifiche esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti.

## Art. 7

### Modalità di attuazione della Didattica Digitale Integrata

Mantenendo ferma l'assoluta necessità della Didattica in presenza la DDI può essere attuata attraverso due distinte modalità, concordate all'interno di ogni singolo Consiglio di Classe, sulla base delle presenti determinazioni e in considerazione delle opportunità del dialogo educativo.

Le due modalità concorrono al raggiungimento degli obiettivi didattici e formativi:

#### a. attività sincrone

sono svolte in interazione in tempo reale tra gli Insegnanti e il gruppo di Studenti. In particolare sono da considerarsi attività sincrone:

- le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
- lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, utilizzando applicazioni quali *GMeet* e/o *GClassroom*;

Allo scopo di evitare situazioni di possibili intromissioni di persone diverse dal Docente e dagli Studenti nello svolgimento delle lezioni l'istituto adotta le seguenti prescrizioni:

Le attività didattiche in sincrono sono effettuate secondo modalità e tempi diversi a seconda delle situazioni. Nel merito si osservino le indicazioni di cui ai prossimi articoli

#### b. attività asincrone

Tale genere di attività didattica costituisce un prezioso contributo per Docenti e Studenti. Occorre però, anche in questo ambito, valutare le diverse opportunità per ottenere con maggiore efficacia i risultati formativi.

## Art. 8

### Articolazione delle Lezioni

Le attività scolastiche presentano un monte ore settimanale che varia nei diversi indirizzi.

Nello svolgimento ordinario delle attività le ore di lezione sono effettuate in modo preponderante in presenza mentre le lezioni a distanza mantengono una funzione integrativa e vengono effettuate prioritariamente in modalità asincrona.

In caso di impossibilità di seguire le lezioni in presenza sono diverse le indicazioni a seconda se si tratti dell'impedimento della frequenza di tutta la classe o di 1, 2 o 3 Studenti, di quarantena o obbligo di lezione a distanza per il Docente o, in ultimo, di lock-down parziale, caratterizzato dalla frequenza in alternanza di parti della Classe.

**In ottemperanza con quanto disposto dalle Linee Guida citate tra le disposizioni normative l'articolazione delle lezioni prevede diversi tempi e diverse procedure a seconda delle diverse condizioni:**

#### a. Caso in cui Tutta la Classe si trovi in condizione di quarantena fiduciaria o comunque per ragioni di sicurezza si impone l'esclusività della didattica da remoto:

- In ossequio alle Indicazioni nazionali, la Scuola assicura almeno 20 ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero Gruppo Classe, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccoli gruppi nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee.

#### b. Caso in cui metà Classe si trovi nella condizione di seguire le lezioni in presenza a giorni alterni:

- La Scuola assicura almeno 20 ore settimanali di didattica in modalità remota sincrona con il Gruppo Classe che volta per volta non può seguire le lezioni in presenza; è fatta salva comunque la possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee.

#### c. Caso in cui solo un piccolo gruppo di Studenti - o addirittura un solo Studente - si trovi nelle condizioni descritte in precedenza nel comma a.

- La Scuola assicura almeno 20 ore settimanali di didattica da effettuare in modalità remota mista: ogni singolo Consiglio di Classe, in considerazione della specificità della situazione, della disponibilità degli strumenti della Scuola e della competenza del singolo Docente, disporrà modi e tempi di attività didattica settimanale per complessive 20 ore. Delle 20 ore di attività didattica da remoto nei casi previsti in questo comma potranno essere svolte attività sincrone e asincrone nel rispetto delle indicazioni seguenti:

In quanto all'effettuazione delle lezioni in Modalità Sincrona o Asincrona il rapporto tra l'offerta didattica nelle due diverse modalità è determinato all'interno del Consiglio di Classe ed esposto nel Progetto. In tutti i casi il singolo Docente cercherà di assicurare alla singola Classe un'offerta didattica in sincrono idonea al raggiungimento degli obiettivi formativo della Classe, anche sollecitando gli Studenti a supportare i compagni a casa nell'utilizzo delle piattaforme e nella comunicazione degli impegni disciplinari.

### **Art. 9**

#### **Lezioni integrative del Docente**

Le lezioni integrative sono rivolte ai pochi Studenti in Quarantena (1, 2 o 3) o comunque agli eventuali studenti le cui condizioni di salute non permettano la frequenza per un periodo determinato di tempo. Il complesso delle ore che vengono assicurate a questi ragazzi è di 20 ore settimanali. Per lo svolgimento di queste lezioni il singolo Docente potrà impiegare il monte orario personale settimanale pari a circa 90 minuti (cfr. art. 2 comma d. del presente Regolamento) che risulta dalla riduzione delle unità orarie.

### **Art. 10**

#### **Lezioni Asincrone**

Nello svolgimento dei lavori scolastici in asincrono la piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza è *Google Classroom* che consente di

- creare e gestire compiti, valutazioni formative e feedback dell'Insegnante
- tenere traccia dei materiali e dei lavori del singolo corso
- programmare le videolezioni con Google Meet
- condividere le risorse e interagire nello stream o via mail.

*Google Classroom* utilizza *Google Drive* come sistema cloud per il tracciamento e la gestione automatica dei materiali didattici e dei compiti che sono conservati in un *repository* per essere riutilizzati in contesti diversi.

Tramite Google Drive è inoltre possibile creare e condividere contenuti digitali con le applicazioni collegate, sia incluse nella GSuite, sia prodotte da terzi e rese disponibili sull'intero dominio

3. Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili e, in fase di progettazione delle stesse, va stimato l'impegno orario richiesto alle studentesse e agli studenti ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo.

4. Gli insegnanti, in accordo con il Consiglio di Classe, progettano e realizzano le Attività Integrative Digitali asincrone in maniera integrata alle altre modalità sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con le studentesse e gli studenti, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione di significati.

Lo stessa tipologia di attività didattica di cui a questo articolo può essere prestata dal Docente che si trovi in isolamento domiciliare cautelativo.

## Art. 11

### Norme per lo svolgimento delle Attività Digitali in modalità asincrona

Sono da ritenersi all'interno di questa tipologia di lavoro tutte le attività didattiche che non necessitano di una interazione diretta tra Docente e Studentessa/Studente.

Tra queste le video - lezioni registrate autonomamente o in commercio, documentari audio e video e filmati da osservare e commentare, letture da siti di pubblicazioni e materiali diversi che possano essere depositati su cloud o su registro Elettronico o raggiunti sul web grazie a link.

Gli Insegnanti progettano e realizzano in autonomia, ma è necessario che coordinino con i colleghi del Consiglio di classe, le Attività Integrative Digitali anche su base plurisettimanale.

In merito alle modalità didattiche in asincrono l'Insegnante stima l'impegno richiesto al gruppo di studenti in termini di numero di ore stabilendo dei termini per la consegna / restituzione che tengano conto del carico di lavoro complessivamente richiesto al gruppo classe in tutte le discipline e bilanciando opportunamente le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali con altre tipologie di studio al fine di garantire la salute delle studentesse e degli studenti.

Sarà cura dell'Insegnante Coordinatore di Classe monitorare il carico di lavoro assegnato agli studenti tra attività sincrone e asincrone, e le possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna di Attività Integrativa Digitali asincrone di diverse discipline.

Nella norma i Docenti consegnano i compiti da svolgere nell'ambito delle Attività Integrativa Digitale asincrone dal lunedì al sabato, entro le ore 18,00. Gli studenti restituiranno i compiti suddetti debitamente svolti dal lunedì al venerdì, entro le ore 18,00: tali indicazioni consentiranno agli studenti di organizzare la propria attività di studio, lasciando alla scelta personale lo svolgimento di attività di studio autonoma anche durante il fine settimana.

## Art. 12

### Lezioni sincrone

La tipologia della Didattica Digitale Integrata differisce in modo consistente a seconda dei casi:

**a. Impossibilità di seguire le lezioni in presenza da parte di 1 - 5 Alunni in una Classe:**

il singolo Docente può effettuare i collegamenti in sincrono secondo due modalità alternative che vengono riportate di seguito e che vengono documentate in Consiglio di Classe nel rispetto delle attività programmate.

a.1. Collegamento dalla Classe -

a.2. Collegamento del Docente dalla postazione personale per effettuare Lezioni integrative

**b. Impossibilità di seguire le lezioni in presenza da parte di tutta la Classe:**

I collegamenti in sincrono dalla Classe in piattaforma avvengono nel rispetto dell'orario ordinario. Il Consiglio di Classe, con il benestare della Presidenza, può disporre una quota di orario di lezione in modalità asincrona.

**c. Impossibilità di effettuare le lezioni in presenza da parte del Docente**

Il collegamento in sincrono viene effettuato dal domicilio del Docente alla Classe. Deve avvenire secondo l'orario settimanale. In queste situazioni la Scuola tenderà ad assicurare la presenza di Docente ITP o di altro personale di Sorveglianza in Classe durante tutta la lezione.

**d. Caso di lockdown parziale** stabilito dall'Amministrazione Centrale o - in casi particolari - dal Consiglio d'Istituto sentito il parere del Collegio Docenti:

in queste situazioni la Classe frequenta le lezioni in aula per quote diverse dal 100%: a giorni o settimane alterne e in diverse altre modalità che sommano lezioni in presenza per quote modulabili dall'1 al 99%.

In tutte queste condizioni la Classe segue in presenza nella quota oraria stabilita – ad es. una giornata di lezione a settimana. Nei giorni in cui invece la Classe segue da casa il Docente è di norma in Aula e tiene le lezioni secondo l'orario del calendario

Nella situazione di minore quota di lezione in presenza - si faccia l'esempio di una percentuale del 20% per ogni Classe - la Dirigenza può valutare insieme allo Staff Covid, la Presidenza del Consiglio d'Istituto e la RSU - ipotesi di riduzione della presenza a Scuola dei Docenti e adottare conseguenti orari settimanali.

Ogni collegamento, non deve superare i 40 minuti e rispettare un intervallo tra una lezione e l'altra di 10 minuti.

In tutte le occasioni in cui i Discenti seguono le attività didattiche a distanza il singolo Consiglio di Classe, sulla base dei criteri individuati dal presente Piano, avrà cura di predisporre una modulazione delle quote orarie in sincrono e asincrono, assicurando lo spazio orario settimanale per ciascuna Disciplina.

Quando il Consiglio di Classe, con il permesso esplicito della Dirigenza, apporta modifiche all'orario prestabilito, le comunica alle famiglie pubblicandole sul Sito della Scuola e sul Registro Elettronico

### **Art. 13**

#### **Regole per il corretto svolgimento delle Attività Digitali in modalità sincrona**

- Nel caso di videolezioni rivolte all'intero Gruppo Classe o a piccoli gruppi e / o programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'Insegnante avvierà direttamente la videolezione utilizzando *Google Meet* all'interno della piattaforma *Google Classroom*, in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso al meeting delle studentesse e degli studenti.
- Nel caso di videolezioni individuali o per piccoli gruppi, o altre attività didattiche in videoconferenza (incontri con esperti, etc.), al di fuori dell'orario di Classe l'Insegnante dovrà inviare l'invito al meeting su *Google Meet* creando un nuovo evento sul proprio *Google Calendar*, specificando che si tratta di una videoconferenza con *Google Meet* e invitando a partecipare studentesse, studenti e gli altri soggetti interessati tramite il singolo indirizzo email.
- All'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza delle studentesse e degli studenti e le eventuali assenze. L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.

**Le lezioni a distanza si effettuano in perfetta analogia alle lezioni in presenza** e seguono le prescrizioni del Regolamento d'Istituto. **La mancata osservanza delle prescrizioni può comportare sanzioni disciplinari, anche gravi**

**La norma di fondo consiste nel tenere un comportamento e abbigliamento consoni alla situazione**

#### **Partecipazione alle lezioni:**

Analogamente a quanto accade in presenza, prendono parte alle lezioni solo i Docenti, gli Assistenti Educativi, gli Studenti della Classe ed eventualmente il Dirigente. A tutela della riservatezza di ogni Docente e Studente è assolutamente vietato ad altri prendere parte o anche solo vedere o ascoltare le lezioni in sincrono.

#### **i Docenti**

- predispongono un adeguato setting "d'aula" virtuale evitando interferenze tra la lezione ed eventuali distrattori;
- svolgono attività di formazione sul *cyber bullismo* e sui rischi derivanti dall'utilizzo della rete in modalità interdisciplinare;
- annotano sul Registro Elettronico le assenze e le presenze dei Discenti;
- possono, per giusto motivo, registrare o consentire la registrazione al singolo Studente o alla Classe per intero - con atto esplicito annotato sul Registro Elettronico, della parte di lezione riservata alla propria spiegazione al fine di farne eventuale riutilizzo per studenti assenti o per recupero. Il materiale registrato può essere visionato esclusivamente dagli Allievi del Docente;



- riprendono gli Studenti che non si attengono alle norme di comportamento. Quando la Studentessa o lo Studente richiamati non adeguano il proprio comportamento alla situazione scolastica i Docenti possono attribuire ai ragazzi una nota disciplinare ed eventualmente escluderli dalla video-lezione. Il richiamo dovrà poi essere visto e firmato da un Genitore.

### **Gli Studenti:**

- individuano nella propria abitazione una postazione di lavoro riservata, possibilmente priva di rumori di fondo, che non consenta ad altri la visione e l'ascolto della lezione: condizioni tutte che favoriscono la maggiore attenzione, l'ambiente più adatto per l'apprendimento.
- partecipano a tutte le video - lezioni; i Genitori ne giustificano l'eventuale assenza – anche di una sola ora - sul Registro Elettronico;
- sono puntuali come devono esserlo a Scuola;
- mantengono un comportamento ed un abbigliamento consono.
- sono provvisti del materiale necessario per lo svolgimento delle attività;
- indossano cuffie per evitare che persone terze possano intromettersi nelle lezioni, riducono al minimo eventuali distrattori e mantengono il maggior grado di attenzione e concentrazione
- partecipano al meeting con la videocamera attivata con inquadratura in primo piano; è consigliato mantenere lo sfondo sfocato; la videocamera disattivata è consentita dal Docente solo in casi particolari e su richiesta motivata della studentessa o dello studente
- mantengono spento il microfono che attivano solo con il consenso del Docente;
- partecipano ordinatamente al meeting richiedendo di intervenire all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, etc.);
- svolgono regolarmente i compiti assegnati seguendo le scadenze indicate in Classroom e/o nel Registro Elettronico;

### **È vietato:**

- interrompere la lezione. Anche quando uno Studente viene ammesso a lezione in ritardo prenderà parte al lavoro senza interrompere la didattica;
- lasciare la lezione senza il consenso esplicito del Docente;
- silenziare o estromettere il Docente dal meeting;
- permettere a terzi di partecipare o comunque vedere o ascoltare la lezione senza l'esplicito consenso del Docente – che in questo caso ne annoterà sul Registro la partecipazione;
- registrare e diffondere foto o stralci di videolezioni senza l'esplicito consenso del Docente annotato sul Registro Elettronico;
- registrare e diffondere foto o stralci di videolezioni che ritraggono altri studenti;
- produrre e/o diffondere contenuti digitali con immagini o stralci di videolezioni per distorcere il messaggio della lezione e/o che siano lesivi della dignità delle persone;
- offendere, silenziare, giudicare, espellere i propri compagni durante le videolezioni;
- violare la privacy degli utenti o inviare materiale non didattico

### **I Familiari:**

- Non prendono parte né seguono o ascoltano le lezioni che sono riservate ai soli Studenti;
  - Comunicano con i Docenti, li informano di eventuali difficoltà di diverso genere o di problemi di salute dei propri ragazzi, prendono contatti col Docente con mail [inizialeadelnome.cognome@iisscesarebattistivelletri.education](mailto:inizialeadelnome.cognome@iisscesarebattistivelletri.education);
  - Qualora intendano avere un colloquio con un Docente inviano mail alla quale il Docente risponderà indicando data e orario di collegamento che avverrà tramite la piattaforma Meet
- Di queste norme l'Istituto ha inserito uno stralcio inserito in appendice al Patto di Corresponsabilità Educativa Scuola- Famiglia.

Nello stesso Documento sono indicati gli impegni da assumere per la DDI e in relazione all'emergenza sanitaria

## Art. 14

### **Quadri orari settimanali in situazioni di Lockdown o Quarantena di un'intera Classe Organizzazione della DDI come strumento unico**

- a. Nelle situazioni in cui sia necessario attuare l'intera attività didattica in modalità a distanza quale modalità esclusiva - ad esempio in caso di lockdown o di misure di contenimento della pandemia che interessano per intero uno o più gruppi classe - la programmazione delle Attività Integrate Digitali viene proposta dal singolo Consiglio di Classe ed approvata dal Dirigente.

Casistica:

Il singolo Consiglio di Classe, sulla base dei criteri individuati nel presente Regolamento, avrà cura di predisporre l'orario delle attività didattiche della DDI (partendo dall'orario definito della Classe) assicurando adeguato spazio settimanale per tutte le discipline. Successivamente ne mette a conoscenza le famiglie tramite pubblicazione sul sito della scuola e sul registro elettronico

In quanto alla computazione delle ore di collegamento in modalità sincrona va sottolineato che il monte ore settimanali deve sommare 20 ore / settimana rispettando indicativamente i 3/5 dell'orario per ogni disciplina con arrotondamento: Esempi:

1. Disciplina A prevista per 2h in presenza sarà attivata per 1 ora / settimana
2. Disciplina B: prevista per 3h/settimanali in presenza; sarà attivata per 2 ore / settimana prevista la didattica in presenza per 5 ore sarà attivata per 3 h / settimana;
3. Disciplina C prevista per 7h/settimanali sarà attivata per 4 ore / settimana

Ogni collegamento, non deve superare i 45 minuti e rispettare un intervallo tra una lezione e l'altra di 15 minuti.

- b. Ciascun Insegnante completerà autonomamente, in modo organizzato e coordinato con i colleghi del Consiglio di Classe, il proprio monte ore disciplinare, calcolato in unità orarie da 45 minuti, con Attività Integrativa Digitale in modalità asincrona. Il monte ore disciplinare non comprende l'attività di studio autonomo della disciplina normalmente richiesto alla studentessa o allo studente al di fuori delle Attività Integrative Digitali asincrone.

**È utile osservare che la riduzione dell'unità oraria di lezione di 1<sup>a</sup> e ultime 2 è stabilita:**

- per motivi di carattere didattico legati ai processi di apprendimento delle studentesse e degli studenti. La Didattica a Distanza non può essere intesa come una mera trasposizione online della didattica in presenza;
- per la necessità di salvaguardare, in rapporto alle ore da trascorrere al computer, la salute e il benessere degli Insegnanti, delle Studentesse e degli Studenti, in tal caso equiparabili per analogia ai lavoratori in smart working;
- Ai sensi delle CC.MM. 243/1979 e 192/1980, tale riduzione della durata dell'unità oraria di lezione non va recuperata poiché viene deliberata per salvaguardare la salute e il benessere delle studentesse, degli studenti e del personale docente.

**In quanto invece alla riduzione delle unità orarie delle lezioni in presenza (ed in particolare le lezioni della 2<sup>a</sup>, 3<sup>a</sup> e 4<sup>a</sup> ora) i minuti di riduzione unitaria sono sommati sino a 90 a settimana che vengono utilizzati dai Docenti per effettuare lezioni integrative in asincrono o sincrono. Di tale attività ogni singolo Docente produrrà dichiarazione da allegarsi ai verbali dei Consigli di Classe.**

## Art. 15

### **Aspetti disciplinari relativi al mancato rispetto delle norme di comportamento nell'uso degli strumenti digitali**

1. Durante la lezione in videoconferenza restano valide tutte le norme del regolamento Disciplinare della Scuola. La video - lezione è equiparabile a tutti gli effetti ad una lezione in Classe. Le norme comportamentali restano disciplinate dal precedente art. 11.

2. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari come la sospensione dalle lezioni per periodi più o meno lunghi con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.
3. Le famiglie sono tenute a vigilare sul comportamento dei propri Ragazzi e sull'uso corretto della piattaforma.
4. È fatto obbligo a tutti gli utenti di osservare le disposizioni portate a conoscenza con il presente regolamento, in quanto il mancato rispetto o la violazione delle suddette regole è perseguibile con provvedimenti disciplinari e risarcitori previsti dalla vigente normativa, nonché con tutte le azioni civili e penali consentite
5. In caso abbia notizia di abuso o vi sia rischio che l'abuso possa essere commesso, il Dirigente Scolastico può ordinare l'immediata cessazione delle attività all'origine dell'abuso adottando le necessarie misure per impedire che l'abuso venga portato ad ulteriori conseguenze.
6. Chiunque e con qualsiasi mezzo può segnalare al Dirigente Scolastico qualsiasi violazione di quanto previsto nel presente regolamento.

#### **Art. 16**

##### **Codice di condotta - *Netiquette***

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni utente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che rispetto del prossimo, cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto, è opportuno ricordare quanto segue:

1. non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
2. non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare chicchessia;
3. non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
4. non creare e non trasmettere materiale offensivo;
5. non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
6. non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro degli altri utenti quando si condividono documenti;
7. non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri utenti;
8. usare internet e piattaforma mantenendo considerazione e rispetto per tutti gli altri utenti;
9. prima di intervenire con un post facendo una domanda, controllare se è già stata fatta da qualcun altro e ha ricevuto una risposta;
10. rispettare l'argomento – non inserire post con link, commenti, pensieri od immagini non attinenti. partecipare alla discussione di un argomento con cognizione di causa;
11. non scrivere tutto in lettere MAIUSCOLE, forma grafica che equivale ad urlare;
12. non scrivere nulla che possa suscitare fraintendimenti e generare irragionevolmente irritazione o collera negli altri utenti;
13. rispettare le opinioni dei compagni. Esprimere opinioni divergenti in modo non aggressivo e riconoscendo il valore delle argomentazioni altrui, anche se non sono condivise;
14. essere concisi nei post ed usare una forma corretta e lineare nei propri messaggi in modo da facilitarne la comprensione;
15. essere chiari nei riferimenti a post precedenti ed evitare di riproporre questioni già chiarite o domande a cui si è già risposto;

16. non copiare;
17. partecipare in modo costruttivo;
18. collaborare con i compagni e condividere il sapere;
19. inserire nei lavori solo
  - immagini di cui si è proprietari e comunque non coperte da copyright
  - brani musicali non sottoposti a diritti d'autore;
20. citare fonti credibili e l'autore della fonte a cui si fa riferimento.

#### **Art. 17**

##### **Regole di accesso remoto alle piattaforme delle classi virtuali**

Per l'accesso alla piattaforma GSUITE - il cui dominio appartiene all'Istituto "C. Battisti" - è necessario utilizzare l'account assegnato dalla Segreteria con mail. È buona regola non salvare le password di accesso.

Effettuare il log out (disconnessione) alla fine di ogni sessione di lavoro;

Procedere all'accesso e alla visualizzazione delle sole proprie informazioni personali e non svolgere operazioni che possano recare danno o disturbo su dati presenti nelle piattaforme.

Assicurarsi che nessuno anche tra familiari ed amici possa visualizzare le informazioni video.

In caso di momentaneo allontanamento dalla postazione, effettuare il logout dalle piattaforme e spegnere la postazione di lavoro e/o utilizzare alti strumenti tecnici (screen saver con password) per impedire la visualizzazione di documenti con dati personali salvati sul dispositivo anche in modo accidentale.

#### **Art. 18**

##### **Regole di Gestione delle RegISTRAZIONI delle lezioni in Videoconferenza**

###### **a. Registrazione.**

La Registrazione del video della lezione può essere effettuata solo dal Docente o da Studente/ssa esplicitamente autorizzati dall'Insegnante. La *condicio sine qua non* è che il file relativo sia accessibile esclusivamente a Docenti, Tutor, Assistenti Educativi e Alunni della stessa Classe a cui si riferiscono le opportune credenziali di accesso.

###### **b. Divulgazione**

Il Video eventualmente registrato non può essere oggetto di divulgazione. È perciò vietata la pubblicazione su altri siti o canali Social anche dell'Istituto non dedicati alla formazione a distanza con gestione disciplinata degli accessi e suddivisione delle risorse per le Classi;

è vietato, altresì, anche consentire a persone diverse da quelle esplicitamente accreditate la visione del video attraverso l'invio di link tramite mail, WhatsApp o altri canali aggirando le regole di accesso e gestione della piattaforma utilizzata.

#### **Art. 19**

##### **Regole di Gestione di Whatsapp**

E' vietato effettuare una gestione congiunta di un gruppo Genitori - Docenti.

I messaggi tra Docenti e Genitori devono eventualmente essere inviati in modalità broadcast. Attraverso la funzione di Broadcast, il numero di telefono di chi si iscrive al gruppo rimane segreto, quindi, si potrà ricevere messaggi solo dal numero determinato dalla scuola e i membri non potranno vedere messaggi indirizzati ad altri e nemmeno riceverne da loro.

Il numero di telefono è un dato personale di cui sono titolari i Genitori del minore o l'Alunno maggiorenne stesso. I Docenti che intendano utilizzare il numero del Genitore o dell'Allievo minore richiedono ai Genitori esplicita autorizzazione mediante comunicazione di informativa e richiesta di consenso in quanto l'uso di *WhatsApp* può comportare

- passaggi di informazioni di testo e multimediali che per contenuti ed immagini siano lontani dalle finalità pubbliche del servizio
- disturbo
- numerosità elevata di messaggi classificabile come spam etc.

## **Art. 20**

### **Criteri di valutazione degli apprendimenti**

La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza. In particolare, sono distinte le valutazioni formative, svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti, le valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento, e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio.

- L’insegnante riporta sul Registro Elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell’ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza. Nelle note che accompagnano l’esito della valutazione, l’Insegnante indica con chiarezza i nuclei tematici oggetto di verifica, le modalità di verifica e, in caso di valutazione negativa, un giudizio sintetico con le strategie da attuare autonomamente per il recupero.
- La valutazione è condotta utilizzando le stesse rubriche di valutazione elaborate all’interno dei diversi Dipartimenti nei quali è articolato il Collegio dei Docenti e riportate nel Piano Triennale dell’Offerta Formativa, sulla base dell’acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e disciplinari, e tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali e del grado di maturità raggiunta.
- La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle Studentesse e dagli Studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani Didattici Personalizzati e nei Piani Educativi Individualizzati.

## **Art. 21**

### **Supporto alle famiglie prive di strumenti digitali**

Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive o carenti di strumenti digitali per favorire la partecipazione delle Studentesse e degli Studenti alle attività didattiche a distanza, è istituito nel ns. Istituto un servizio di comodato d’uso gratuito di netbook, tablet, servizi di connettività.

## **Art. 22**

### **Aspetti riguardanti la privacy ed in generale la riservatezza**

- a. Gli Insegnanti** dell’Istituto sono incaricati del trattamento dei dati personali delle Studentesse, degli Studenti e delle loro Famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.
- b. Le Studentesse, gli Studenti e chi ne esercita la Responsabilità Genitoriale**
  - prendono visione dell’Informativa sulla privacy dell’Istituto ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
  - sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull’utilizzo della piattaforma GSUITE che comprende anche l’accettazione della Netiquette ovvero dell’insieme di regole che disciplinano il comportamento delle studentesse e degli studenti in rapporto all’utilizzo degli strumenti digitali;

- sottoscrivono il Patto Educativo di Corresponsabilità che comprende
  - ✓ impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyber bullismo,
  - ✓ impegni riguardanti la DDI
  - ✓ impegni che riguardano il contenimento dell'epidemia da COVID-19.

**Velletri, 1° Ottobre 2020**

**Il Dirigente Scolastico**  
**dott. Eugenio DIBENNARDO**

**il Presidente del Consiglio d'Istituto**  
**dott. Luca MASI**

Firma autografa omessa  
ai sensi dell'art. 3 del DLgs. n. 39/1993