



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
“ CESARE BATTISTI ”

v dei Lauri 1 00049 Velletri (RM) – Distr. 39 - CF 95017570581 – P IVA 13026431000 Cod Min RMIS05200R
 Sede Uffici e Amministrazione Via F. Parri, 14 - 00049 Velletri tel 06 121125645 fax 06 9640257
 Corsi Liceo Art. Tecnico Agrario e CAT via Parri 14 tel 06 121125645 fax 06 964 0257
 Corsi Tecnico AFM / SI e Prof. SC via dei Lauri n. 1 tel 06 1211 25 127 fax 06 963 7815
 Eventi Artistici e Mostre Polo Espositivo via L. Novelli 3 - Velletri

I n d i r i z z i d i S t u d i o :

Liceo Artistico Sezioni Architettura, Arti Figurative e Design cod. RMSD05201N
 Professionale Servizi Commerciali cod. RMRC05201Q
 Tecnico Agrario – Agroalimentare cod. RMTA05201L - cod. CC RMTA05202N – cod. Serale RMTA052501
 Tecnico Amministrazione Finanza e Marketing e Sistemi Informativi Aziendali cod. RMTD052013
 Tecnico Costruzione Ambiente e Territorio - Geometri - cod. RMTL05201D

e mail: RMIS05200R@istruzione.it - RMIS05200R@pec.istruzione.it – sito web: www.iisbattistivelletri.gov.it

Prot. n. 2274 / II.1. del 25/03/2022

Consiglio d'Istituto n. 3 del 22 febbraio 2022

Il giorno 22/02 alle 15,00, presso la sede di v. Parri 14, e in collegamento via internet, si riunisce il Consiglio d'Istituto dell'IISS Cesare Battisti di Velletri RM per discutere il seguente **Ordine del Giorno:**

- | | |
|---|----|
| 1. Lettura verbale seduta precedente | 32 |
| 2. Autorizzazione DSGA ad effettuare minute spese | 33 |
| 3. Autorizzazione al DS affidamento diretto fino ad €. 70.000,00 per l'a.s. 2021-22 | 34 |
| 4. Rendicontazione fondi minuto mantenimento alla Città Metropolitana | 35 |
| 5. Variazione al Programma Annuale – adeguamento dell'avanzo di amministrazione al 31/12/21 | 36 |
| 6. Fine lavori adeguamento piccolo edificio v. Parri destinato a spogliatoio e conseguente realizzazione di laboratorio - cantina enologica | 37 |
| 7. Comunicazione assegnazione nuovi indirizzi di studio a.s. 2022-23 | 38 |
| 8. Comunicazione affidamento lavori ristrutturazione cortile interno e realizzazione murales sede v dei Lauri | 39 |
| 9. Destinazione utili azienda agraria | 40 |
| 10. Comunicazione avvenuta esecuzione inventario decennale beni mobili | 41 |
| 11. Discarico beni mobili inventariati fuori uso | 42 |
| 12. Bando Modelli Viventi aa.ss. 2021/22 – 2022/23 – 2023/24 | 43 |
| 13. Accettazione donazione (fotocopiatrice, seghetto da traforo elettrico / contornatrice) | 44 |
| 14. Varie ed eventuali | |

	Consiglieri	Nome e cognome	Pres	Ass
1	Dirig. Scol.	Eugenio DIBENNERO	X	
2	Comp. Docenti	Loriana BAGAGLINI	X	
3		Roberta CIOCCHETTI	X	
4	“	Antonella COSENTINO	X	
5	“	Paola GAIBISSO	X	
6	“	Manuela MARIOTTINI	X	
7	“	Antonino MARRARI	X	
8	“	Antonio PICCHI	X	
9	“	Francesca SANGUEDOLCE	X	
10	Comp. ATA	Maurizio GIULIANI	X	
11	Comp. Genitori	Valter BAGAGLINI	X	
12	Comp. Genitori	Alberto BARBETTA	X	
13	Comp. Genitori	Francesca LAMBIASE	X	
14	Comp. Genitori	Stefano NOVELLI	X	
15	Comp. Alunni	Gabriele BAGAGLINI	X	
16	“	Diego MANCINI	X	
17	“	Marco SALTATETTI	X	
18	“	David SIRONI	X	

Alle ore 15,30 del 22 Febbraio 2022,

Constatata la presenza del numero legale dei presenti il Signor Valter Bagolini, Presidente del Consiglio d'Istituto del C. Battisti procede alla discussione del 1° Punto all'OdG:

1. Punto 1° all'OdG: Lettura e approvazione del Verbale della Seduta precedente.

- Introduce il Punto all'OdG il Presidente del Consiglio d'Istituto Valter Bagolini, che invita il DS dott. Dibennardo a riferire nel merito.
- Prende la parola il dott. Dibennardo che partecipa alla riunione dal proprio domicilio. Comunica di non avere con sé copia del verbale e chiede a tutti i Consiglieri la facoltà di inviare loro il verbale della seduta del 14 Dicembre e di rinviare alla prossima seduta la lettura e la votazione per l'eventuale approvazione del relativo verbale.
- Prende di nuovo la parola il Presidente che dichiara di accettare di buon grado la proposta del DS e invita il Consiglio a deliberare nel merito.
- In breve si giunge a votazione e delibera:

del n. 32

All'unanimità il Consiglio d'Istituto delibera di rinviare alla prossima seduta lettura ed eventuale approvazione del verbale relativo alla seduta del 14/12 scorso

2. Chiuso il 1° all'OdG si passa al 2°: Autorizzazione alla DSGA ad effettuare minute spese.

- Il Presidente apre il Punto. Ogni anno il Consiglio d'Istituto è chiamato a disporre nel merito del Punto all'OdG. La proposta che proviene dalla Dirigenza e dalla Direzione dei Servizi Generali ed Amministrativi è la medesima degli anni scorsi: limitare la gestione di detto fondo al consueto reintegro di € 500,00 per una disponibilità complessiva dell'anno fino ad € 2.000,00.
- Interviene il Dirigente che conferma quanto presentato dal Presidente.
Inoltre, in considerazione delle diverse incombenze che presenta la nostra ampia e variegata Istituzione Scolastica che include un'Azienda Agraria, propone di stabilire una somma massima per i singoli rimborsi in € 50,00. Aggiunge poi che potrebbe ritenersi utile consentire un eccezionale superamento di tale somma in situazioni di urgenza nelle quali la DSGA potrebbe essere autorizzata una volta sentito il DS.
- Intervengono ancora altri Consiglieri a sostegno della richiesta che promuovono la proposta effettuata dal DS.
- A conclusione del breve dibattito si giunge a votazione e delibera.

del n. 33

All'unanimità il Consiglio d'Istituto delibera di mantenere il Fondo per le Minute spese in € 500,00 - per una disponibilità complessiva dell'anno fino ad € 2.000,00 - ed in € 50,00 la somma massima per i singoli rimborsi. Nel merito dei rimborsi in situazioni di urgenza la DSGA potrà superare la somma di € 50,00, una volta sentito il DS.

3. Chiuso il 2° all'OdG si passa al 3° Autorizzazione al DS affidamento diretto fino ad € 70.000,00 per l'a.s. 2021-22

- Introduce l'argomento il Presidente del C. d'I. che, anche alla luce della propria lunga esperienza nel settore della Pubblica Amministrazione, ricorda che l'attività contrattuale della Scuola è disciplinata da ricca e specifica normativa nazionale e comunitaria.
In particolare tra le fonti rammenta
 - ✓ La Legge 241/90 in materia di procedimento amministrativo e di trasparenza degli atti;
 - ✓ Le norme sull'autonomia delle istituzioni scolastiche e principalmente la Legge 59/97, il DLgs. 112/98 e il DPR n. 8 marzo 2009, n.275.
 - ✓ Il DLgs 165 / 2001 che individua le funzioni del Dirigente Scolastico;
 - ✓ Il D.lgs. 14 marzo 2013, n.33 in materia di obblighi di pubblicità e trasparenza da parte delle pubbliche amministrazioni;
 - ✓ Il Codice dei Contratti Pubblici di cui al DLgs. 50/2016 - modificato e integrato dal DLgs. 56/2017.
 - ✓ Il Regolamento di Contabilità Scolastica - Decreto Interministeriale n. 129 del 28/8/2018.

Considerata la puntualità della normativa sull'attività negoziale del DS chiede al Dirigente di illustrare l'opportunità di conferirgli la facoltà di procedere ad affidamenti diretti sino ad una soglia di € 70.000 per il corrente a.s.

- Prende la parola il DS che, proprio nel merito dell'attività negoziale che gli compete, riferisce quanto spesso accada che, nell'ambito di acquisizione di beni, servizi e lavori indispensabili per la vita dell'Istituto, a causa della natura specifica di alcune tipologie di beni e servizi, ma soprattutto per l'urgenza di provvedere ai necessari acquisti di forniture, si renda indispensabile poter ricorrere ad un affidamento diretto, naturalmente effettuato nelle modalità consentite dalla norma e nel rispetto dei criteri di efficienza, efficacia ed economicità della gestione, nell'osservanza dei principi di correttezza, trasparenza, libera concorrenza e non discriminazione. Il motivo fondamentale che sottende all'impiego di tale istituto risiede comunque nell'urgenza di provvedere alle necessarie forniture, risparmiando così tempo e risorse.

Naturalmente, quando il Dirigente ricorra ad un'attività negoziale diretta, è tenuto nel breve a riportare in Consiglio d'Istituto l'esito della procedura e sottoporre alla valutazione dello stesso Consiglio il procedimento adottato per la possibile approvazione.

Al momento si presenta la necessità di provvedere con urgenza e determinazione all'acquisto di beni e servizi determinanti per lo sviluppo dell'offerta formativa della scuola mediante l'impiego di risorse acquisite con Bandi di Gara che il nostro Istituto si è aggiudicato.

Grazie all'impiego di tali risorse, che saranno disponibili per un tempo assai limitato, potremo:

- dotare la nostra Scuola di numerose Lavagne Touch (più di 15), tali da coprire tutte le necessità didattiche finora emerse;
 - realizzare la definitiva sistemazione dei laboratori Informatici di v. dei Lauri e di altri ambienti delle due sedi mediante nuovo efficiente cablaggio e allocazione di switch ed altra strumentazione;
 - modificare ambienti per renderli idonei all'uso di apparecchiature informatiche.
- Prende la parola l'Architetto. Barbetta. Esprime la necessità di procedere con urgenza e determinazione agli acquisti dei beni e servizi di cui all'intervento del DS e conferma l'opportunità di autorizzarlo ad effettuare affidamenti diretti fino ad €. 70.000,00 per l'a.s. 2021-22
 - Intervengono successivamente diversi Consiglieri che concordano con quanto dichiarato dall'Arch. Barbetta.
 - Giunto a conclusione il dibattito sull'argomento il presidente sig. Bagaglini invita il Consiglio a procedere alla votazione e conforme delibera:

del n. 34 All'unanimità il Consiglio d'Istituto del C. Battisti, considerata la specificità degli acquisti di beni e servizi per i quali è necessario procedere, delibera di autorizzare il DS per l'affidamento diretto fino ad €. 70.000,00 per l'a.s. 2021-22

4. Chiuso il 3° Punto all'OdG si passa al 4°: Rendicontazione fondi minuto mantenimento Città Metropolitana

- Il Presidente presenta l'argomento e chiede al Dirigente di illustrare più compiutamente il Punto.
- Prende la parola il DS. Riferisce che a partire dall'a.s. 2000/2001 le Province, per effetto del DLgs 267 del 18.08.2000, acquisirono l'attribuzione delle funzioni amministrative relative ai compiti connessi all'istruzione secondaria superiore, secondo i modi stabiliti dalla legislazione statale e regionale. In ossequio a detta disposizione province e Città Metropolitane devono provvedere alla realizzazione, alla fornitura e alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici da destinare a sede di istituti e scuole di istruzione secondaria superiore, nonché alle spese varie d'ufficio. Poiché spesso gli interventi di manutenzione straordinaria richiedono anche piccoli lavori di manutenzione urgentissimi, e l'intervento delle squadre di manutenzione delle Province non sono tempestivi, nell'ottica del decentramento, in misura variabile, le Province, grazie alla disposizione di cui sopra, assegnano annualmente agli Istituti Superiori di competenza fondi alquanto limitati ma idonei a gestire autonomamente le spese per interventi di emergenza.

L'entità dell'assegnazione del fondo di minuto mantenimento e urgente funzionamento è determinata, per ogni istituto, da parametri che si riferiscono al numero delle sedi, il numero degli alunni e delle Classi, la presenza di Classi di Corsi serali, Aula Magna, Laboratori, Biblioteche, Palestre. Ad ogni parametro è attribuito un valore determinato la cui somma definisce una risorsa finanziaria annuale che viene disposta, di norma, nel mese di febbraio in un'unica tranche in riferimento ai dati dell'anno scolastico in corso.

Nella tipologia di interventi per i quali la singola istituzione Scolastica è autorizzata a disporre del fondo si indicano gli interventi necessari ad eliminare piccoli difetti, guasti e danneggiamenti conseguenti al deterioramento per l'ordinario uso dell'immobile nonché per gli interventi diretti a garantire la tempestiva eliminazione di situazioni di pericolo e la riattivazione dei servizi essenziali: spese tutte non riconducibili alla didattica ma al funzionamento. Tra queste spese gli oneri relativi alla Cancelleria per il funzionamento della segreteria, spese postali per adempimenti amministrativi, materiale per la pulizia dei locali, modesti spostamenti interni di suppellettili scolastiche, interventi di manutenzione delle dotazioni strumentali utilizzate per i servizi di segreteria, fornitura e riparazioni che prevedano modesti interventi di muratori e tinteggiatori, falegnami, elettricisti, idraulici, vetrai. Naturalmente in tutti questi casi le Scuole dovranno procedere all'affidamento e all'esecuzione dei lavori nel rispetto delle norme e dei regolamenti vigenti ed avvalersi solamente di operatori specializzati e regolarmente assicurati per gli infortuni e la responsabilità civile.

Sono comunque esclusi interventi ed opere soggetti a rilascio di concessione e autorizzazioni da parte dei Comuni interessati, interventi importanti e comunque per i quali sono previsti impegni contrattuali della Provincia. Ugualmente esclusi sono acquisti o interventi manutentivi di attrezzature di laboratorio, per materiale didattico e altri beni oggetto di finanziamento da parte del M.I.U.R.

A conclusione dell'anno di assegnazione, a fine Febbraio, le istituzioni scolastiche, che operano quali agenti contabili, devono presentare il rendiconto delle spese sostenute nell'esercizio finanziario precedente, entro due mesi dalla chiusura dello stesso. La rendicontazione viene redatta in apposita modulistica, i cui contenuti sono approvati dal Consiglio d'Istituto e inviata alla Città Metropolitana di Roma – Dipartimento I, Servizio 2. La documentazione giustificativa della spesa (fatture, mandati, buoni d'ordine...) è conservata presso l'Istituto Scolastico.

Al termine della presentazione della specificità del Punto il DS passa a dare lettura sintetica delle spese effettuate impiegando il Fondo per il Minuto mantenimento: lavori urgenti di sistemazione e riparazione di porte, rubinetti, impianti ostruiti nei servizi, sostituzione di lampade.

del n. 35 **Con delibera unanime il Consiglio d'Istituto del C. Battisti approva la Rendicontazione dei Fondi del Minuto Mantenimento assegnati nei 12 mesi da Febbraio 2021 – a Febbraio 2022 alla nostra Scuola dalla Città Metropolitana di Roma. Il Documento viene allegato al registro dei verbali del Consiglio d'Istituto.**

5. Conclusa la discussione sul 4° Punto all'OdG si passa al 5°: Variazione al Programma Annuale – adeguamento dell'Avanzo di Amministrazione al 31/12/21

- Il Presidente del Consiglio d'Istituto, introdotto l'argomento, chiede alla prof.ssa Gaibisso, Docente di Economia Aziendale e Diritto, di illustrare più compiutamente il Punto.
- Prende la parola la prof.ssa Gaibisso che, in considerazione
 - del PA per l'Esercizio Finanziario 2022,
 - dell'Avanzo di Amministrazione determinato al 31/12/2021,
 - della necessità di modificare il PA 2022 per procedere all'assestamento e al riallineamento delle scritture contabili;dà lettura del Documento di proposta al Consiglio d'Istituto approntato dalla DSGA per le variazioni di Bilancio - che vengono singolarmente indicate – ed il conseguente definitivo avanzo di amministrazione al 31/12/2021. Vista la differenza relativa all'Avanzo di Amministrazione presunto e alle variazioni intervenute nella presente proposta si addivene all'Assestamento definitivo al PA 2022.
- Durante la lettura delle evidenze contabili relative al documento intervengono diversi Consiglieri, tra cui gli Studenti, che chiedono delucidazioni che puntualmente e con ampiezza la Docente offre.

- A conclusione della discussione si giunge alla votazione e alla delibera:

del n. 36 Con delibera unanime il Consiglio d'Istituto del C. Battisti approva la Variazione al Programma Annuale 2022 – incluso l'adeguamento dell'Avanzo di Amministrazione al 31/12/21. Il Documento viene allegato al registro dei verbali del Consiglio d'Istituto.

6. Chiuso il 5° Punto all'OdG si passa al 6°: Fine lavori di adeguamento del piccolo edificio in v. Parri destinato a spogliatoio e conseguente realizzazione di laboratorio - cantina enologica

- Apre l'argomento il presidente sig. Bagaglini esprimendo grande soddisfazione per il compimento dell'opera di realizzazione della Cantina. Chiede successivamente al DS di illustrare nel dettaglio le risultanze della chiusura dei lavori.
- Prende la parola dott. Dibennardo che in breve riassume il lungo e oneroso percorso che ha contraddistinto la nascita della cantina:
 - l'iniziale ideazione del progetto che aveva condotto all'aggiudicazione del Bando del Ministero;
 - l'affidamento della fornitura di tutte le complesse attrezzature necessarie a Ditta specializzata;
 - la richiesta di realizzazione delle opere murarie alla Città Metropolitana che inizialmente aveva espresso parere favorevole e successivamente aveva respinto;
 - la deliberazione del Consiglio d'Istituto di impiegare fondi propri della Scuola per realizzare le necessarie opere murarie;
 - l'affidamento dei lavori a Ditta estremamente specializzata;
 - la realizzazione delle opere murarie concordate con la Città Metropolitana;
 - la conclusione dei lavori e l'attuale attesa della realizzazione di idonea recinzione dell'edificio e allaccio della fornitura elettrica da parte della Città Metropolitana.
- Sono molteplici gli interventi che si susseguono
- A conclusione della discussione si giunge a votazione e conseguente delibera:

del n. 37 Con delibera unanime il Consiglio d'Istituto del C. Battisti prende atto della Fine dei lavori di adeguamento del piccolo edificio in v. Parri destinato a spogliatoio e conseguente realizzazione di laboratorio - cantina enologica

7. Chiuso il Sesto Punto all'OdG si passa al 7°: Comunicazione assegnazione nuovi indirizzi di studio a.s. 2022-23

- Introduce l'argomento il Presidente del Consiglio d'Istituto che chiede al DS di intervenire e illustrare l'esito delle nostre richieste di poter avviare nel 2022 – 23 il nuovo percorso quadriennale del Tecnico Economico ed il Quinquennio Professionale dei Servizi Socio Sanitari.
- Interviene il DS che comunica a tutto il Consiglio l'esito positivo delle nostre richieste: il Ministero ha approvato l'avvio dei due nuovi percorsi di Studio per il Battisti di Velletri. In Dicembre è stata autorizzata la nascita del professionale Socio – Sanitario. In questi giorni è stato deliberato il permesso di avviare l'Iter quadriennale del tecnico Economico. Valuta molto positivamente entrambe le novità e ritiene, sulla base delle preiscrizioni che si tengono nel mese corrente, si dovrebbe poter formare almeno una Prima del Professionale. In quanto al Quadriennio del tecnico Economico invece il DS rileva l'intempestività dell'autorizzazione ministeriale: solo in questi giorni abbiamo appreso l'esito positivo della nostra richiesta. Abbiamo avviato immediatamente le procedure di informazione dell'utenza ma ormai le preiscrizioni sono state quasi del tutto ultimate. Non ritiene perciò che per il 2022/23 si possa formare una Prima.
- Intervengono successivamente Consiglieri Docenti, Genitori e Studenti che plaudono alla riuscita delle nostre richieste ipotizzando l'avvio del Quadriennio Economico per il prossimo a.s.
- In breve si giunge alla votazione:

del n. 38 All'unanimità il Consiglio d'Istituto del C. Battisti delibera la presa d'atto della Comunicazione da parte dell'USR dell'assegnazione di nuovi indirizzi di studio a.s. 2022-23. Ed in particolare del Quinquennio del Professionale Socio – Sanitario e del Quadriennio del Tecnico Economico.

8. Chiuso il Settimo Punto all'OdG si passa all'8°: Comunicazione affidamento lavori ristrutturazione cortile interno e realizzazione murali sede v dei Lauri

- Apre la discussione il Presidente che suggerisce di trattare i due argomenti del Punto all'OdG in maniera distinta e di addivene, nel merito, a due distinte delibere.

Invita poi il Preside a riferire sui lavori di ristrutturazione del Cortile interno di v. dei Lauri.

- Prende la parola il dott. Dibennardo che, in primo luogo ricorda l'aggiudicazione di un Bando per il Finanziamento di impianti sportivi e ludici; in secondo luogo ripercorre l'iter di procedure e analisi, compiuto insieme allo Staff di Dirigenza prima di giungere ad un'attenta valutazione delle opere da far realizzare e al conclusivo atto di aggiudicazione dei lavori di cui al punto.

Al termine di una lunga e attenta ricerca di aziende specializzate nel settore la Dirigenza aveva finalmente individuato 3 ditte altamente specializzate nella realizzazione di impianti sportivo – ludici. Chiamati ad un sopralluogo i progettisti delle due Ditte erano stati incontrati dal Preside stesso e Docenti di Educazione Fisica per concordare i particolari tecnici delle ipotesi di realizzazione.

Nei giorni successivi una Prima Ditta presentava la propria offerta ma immediatamente dopo il Responsabile dichiarava di non possedere la Documentazione di regolarità Contributiva;

Successivamente, mentre i tecnici della Seconda Ditta approntavano la propria offerta, la DSGA richiedeva la Documentazione DURC relativa alla Società; anche questa Seconda Ditta non era in possesso di documentazione regolare.

La mancanza di documento contributivo regolare impediva perciò al ns. Istituto di prendere in esame l'eventualità dell'affidamento di incarico alle due prime Ditte.

La Terza Ditta invitata – la SIIEE di Luigi di Renzo - che pure aveva inviato in v. dei Lauri il proprio Progettista per prendere visione dei lavori da realizzare e concordarne le specificità delle opere con la Dirigenza, esibiva documentazione contributiva regolare e presentava un'offerta decisamente superiore sotto l'aspetto tecnico. L'offerta si rivelava anche ottima sotto il profilo economico.

Si tratta di una Ditta altamente specializzata che realizza impianti sportivi e ludici di alta qualità in tutta Italia.

Per le ragioni sopra esposte la Commissione composta dal Dirigente stesso, prof.ssa Gaibisso e Ufficio Tecnico, esprimeva convinto favore nei confronti del preventivo presentato dall'ultima Ditta SIIEE di Luigi di Renzo; così che la Dirigenza, in accordo con la DSGA, le affidava i lavori che inizieranno a breve e si concluderanno entro l'estate prossima.

- Conclusi gli interventi del dott. Dibennardo e della Prof.ssa Gaibisso si apre un breve dibattito nel quale tutti i componenti del Consiglio esprimono soddisfazione per le scelte adottate ed annunciano il proprio voto favorevole.
- Nel breve si giunge dunque a votazione e delibera:

del n. 39

Con delibera unanime il Consiglio d'Istituto del C. Battisti approva l'affidamento dei lavori di ristrutturazione del cortile interno della sede di v dei Lauri con la realizzazione di un nuovo impianto sportivo alla Ditta SIIEE di Luigi di Renzo.

- In quanto al progetto di realizzare i Murali in v. dei Lauri il Presidente chiede di nuovo alla Prof.ssa Gaibisso di illustrarne i contenuti.
- Prende la parola la Docente parte dello Staff della Dirigenza che riferisce che la preparazione delle pareti su cui realizzare i murali, comporta due distinti lavori:
 - Un primo nei pressi del Cancellone d'ingresso: si tratta di preparare alla pittura una parete in cemento armato alquanto alta nella prima parte e che va poi degradando;
 - Un secondo lavoro di preparazione va invece compiuto su una lunga parete del cortile interno e su una colonna all'interno dell'atrio d'ingresso della Scuola.

La considerazione della differente tipologia di lavoro da compiere ha indotto lo Staff della Dirigenza a valutare le competenze peculiari di diverse ditte e, a conclusione dell'analisi di costi e risultati attesi, affidare i lavori a due differenti ditte: egualmente affidabili ed economiche:

- Il primo lavoro è stato affidato alla Ditta Calvani, di provata esperienza, che ha presentato un preventivo molto vantaggioso;
- Il Secondo lavoro è stato invece affidato ad un'Associazione di giovani munita della documentazione necessaria, del tutto affidabile sotto il profilo tecnico, che ha presentato un'offerta davvero conveniente.

Il compimento dei Murales sulle pareti trattate sarà effettuato invece dai nostri Studenti del liceo Artistico.

- Anche in questo caso i Consiglieri esprimono soddisfazione per le scelte adottate ed annunciano il proprio voto favorevole.
- Nel breve si giunge dunque a votazione e delibera:

del n. 40

Con delibera unanime il Consiglio d'Istituto del C. Battisti approva l'affidamento dei lavori di preparazione delle pareti su cui realizzare murales a cura degli Studenti del Liceo Artistico alle due ditte: Calvani e Giovani dell'ONG *Mato Grosso*.

9. Chiuso l'Ottavo Punto all'OdG si passa al 9°: Destinazione utili Azienda Agraria

- Introduce l'argomento il Presidente Sig. Bagaglini rilevando l'alta valenza educativa e didattica dell'esperienza concreta in Azienda. Invita poi il prof. Marrari, Docente di Discipline Agrarie, a riferire nel merito.
- Prende la parola il prof. Marrari. Ricorda l'impiego delle risorse provenienti dall'Azienda Agraria negli anni scorsi. Quest'anno, oltre che per l'acquisto di sementi e piccoli attrezzi, la proposta è di impiegare le economie dell'Azienda per contribuire alla realizzazione compiuta della Cantina Enologica mediante l'acquisto, la fornitura e/o la messa in opera di strumenti necessari al corretto funzionamento della Cantina stessa.
- Si apre un breve dibattito nel quale i diversi componenti del Consiglio esprimono parere ampiamente favorevole.
- In poche battute si giunge a votazione e delibera:

del n. 41

Con delibera unanime il Consiglio d'Istituto del C. Battisti approva la Destinazione degli utili dell'Azienda Agraria per l'acquisto di sementi e piccoli attrezzi, il contributo alla realizzazione compiuta della Cantina Enologica mediante l'acquisto, la fornitura e/o la messa in opera di strumenti necessari al corretto funzionamento della Cantina stessa.

10. Chiuso il Nono Punto all'OdG si passa al 10°: Comunicazione avvenuta esecuzione inventario decennale beni mobili

- Introduce l'argomento il Presidente. Invita poi il Dirigente a riferire nel merito.
- Prende la parola il dott. Dibennardo
 Illustra le novità introdotte – anche in questo ambito - dal D.I. 129/2018, l'attuale Regolamento di contabilità, rispetto al precedente D.I. 44/2001. In particolare sono innovative le prescrizioni che disciplinano la gestione dei beni di proprietà delle Istituzioni scolastiche.
 Inoltre, a fine febbraio, il Ministero dell'Istruzione ha inviato, ai sensi dell'art. 29, comma 3 del D.I. 129/2018, delle Linee guida per la gestione del patrimonio e degli inventari delle scuole per armonizzare una serie di procedure. Durante l'a.s. in corso, entro il 31 dicembre 2021, ogni Istituto ha dovuto effettuare il Rinnovo Inventariale decennale così che tutte le Scuole, a partire da quest'anno, potranno fruire di un nuovo Inventario con numerazione cronologica ripristinata che riparte dal numero 1. Tale rinnovo risulterà a seguito dell'eliminazione dall'inventario dei beni non più utilizzati dalle scuole e delle sistemazioni intervenute per togliere dalle scritture qualsiasi errore di trascrizione, valutazione e di ripetizione.
 Ai sensi e per effetto di tali disposizioni il ns. Istituto ha avviato l'esecuzione del nuovo inventario.
- Interviene la prof.ssa Ciocchetti che sostiene la validità delle nuove disposizioni che permettono alle Istituzioni Scolastiche di non spendere energie e lavoro sulla inutile inventariazione di beni non più utilizzati.

- Si apre un breve dibattito a conclusione del quale si giunge a votazione e delibera:
del n. 42 **All'unanimità il Consiglio d'Istituto del C. Battisti prende atto dell'avvenuta esecuzione dell'inventario decennale dei beni mobili della Scuola.**

11. Chiuso il Decimo Punto all'OdG si passa all'11°: Discarico beni mobili inventariati fuori uso

- Apre l'argomento il Presidente rammentando la necessità per tutti gli Enti e le istituzioni Pubbliche e private, di addivenire annualmente ad uno scarico inventariale.
Chiede poi al Dirigente di illustrare in breve l'elenco di beni di cui la Dirigenza propone il Discarico.
- Prende la parola il DS. Succintamente riferisce che l'elenco enumera essenzialmente banchi e sedie rovinati irrimediabilmente e strumenti elettronici senza valore ormai inservibili.
- Intervengono successivamente alcuni Consiglieri che esprimono il proprio sostegno alla proposta.
- A conclusione del dibattito si giunge a votazione e delibera:

del n. 43 **All'unanimità il Consiglio d'Istituto del C. Battisti, vista la ricognizione materiale dei beni effettuata da questo Istituto; le proposte motivate dei docenti responsabili dei vari laboratori e di altri docenti i quali hanno proposto un elenco di oggetti obsoleti, fuori uso o non funzionanti, usurati e non più utilizzabili da eliminare dall'inventario. Vista la proposta di scarico inventariale allestita dalla Segreteria e dalla D.S.G.A; Visto che nessuno dei beni di tale elenco è di pregio o di valore storico-artistico; constatata la validità delle motivazioni tecniche che hanno reso opportuna e necessaria l'eliminazione dall'inventario di questo Istituto dei beni elencati nel prospetto allegato delibera lo scarico dei materiali descritti nell'elenco allegato al verbale.**

12. Chiuso l'Undicesimo Punto all'OdG si passa al 12°: Bando Modelli Viventi aa.ss. 2021/22 – 2022/23 – 2023/24

- Introduce l'argomento il Presidente che chiede alla Vicepreside prof.ssa Ciocchetti, Docente del Liceo Artistico, di riferire più compiutamente sul punto all'OdG.
- Prende la parola la prof.ssa Ciocchetti che rammenta che i Licei Artistici con indirizzo di Arti Figurative possono avvalersi della figura di uno o più Modelli viventi per la effettuazione del disegno dal vero. Ogni tre anni il ns. istituto partecipa al Bando per l'acquisizione dei Fondi necessari e successivamente allestisce un Bando per la individuazione delle figure di modello.
- Quest'anno, sulla base delle richieste, la Dirigenza ha nominato una Commissione apposita composta dai Docenti dell'Artistico che ha successivamente approntato un bando per due modelli, uno maschile ed uno femminile.

I requisiti richiesti nella proposta di Bando di cui la Docente dà lettura, sono quelli previsti dalle norme ai quali sono stati aggiunti altri elementi tra i quali l'eventuale esperienza compiuta in Accademie e Licei Artistici.

- Intervengono diversi Consiglieri che esprimono il proprio consenso.
- In breve si giunge a votazione e delibera:

del n. 44 **Con delibera assunta all'unanimità il Consiglio d'Istituto del C. Battisti approva Bando per Modelli Viventi aa.ss. 2021/22 – 2022/23 – 2023/24 allestito dalla Commissione Bando Modelli Viventi.**

13. Chiuso il dodicesimo Punto all'OdG si passa al 13°: Accettazione donazione (stampante-fotocopiatrice, seghetto da traforo elettrico / contornatrice)

- Introdotto l'argomento dal Presidente, prende la parola sul suo invito, la prof.ssa Sanguedolce.
- La Docente riferisce di aver raccolto la volontà della Famiglia del compianto Parroco di Velletri Don Gaetano che intende donare alla Scuola una stampante – fotocopiatrice di cui descrive brevemente le peculiarità. Potrà tornare utile nelle attività lavorative degli uffici o di qualche laboratorio.
- I Consiglieri esprimono parere positivo.

- Successivamente la Prof.ssa Ciocchetti riporta l'intento del prof. Luciani dell'indirizzo di Architettura del Liceo Artistico di donare alla Scuola un utilissimo traforo elettrico / contornatrice di sua proprietà. Poiché recentemente ha acquistato uno strumento analogo, manifesta il desiderio di far dono alla Scuola dello strumento più vecchio che si trova in ottime condizioni d'uso.
- Anche in questo caso i Consiglieri esprimono parere favorevole.
- Infine si giunge a votazione e delibera:

del n. 45

All'unanimità il Consiglio d'Istituto del C. Battisti delibera l'accettazione della donazione di stampante-fotocopiatrice proveniente dalla famiglia Zaralli, e del seghetto da traforo elettrico / contornatrice proveniente dal Prof. Luciani.

14. Varie ed eventuali.

- Conclusa la discussione dei punti all'OdG il Presidente, sig. Bagaglini, accertata l'assenza di ulteriori argomenti di cui discutere, chiude la seduta alle ore 17,30.

Velletri, 22 Febbraio 2022

**Il Segretario del Consiglio d'Istituto
Prof.ssa Manuela Mariottini**

**Il Presidente del Consiglio d'Istituto
Sig. Valter Bagaglini**